

ZARZĄDZENIE Nr 2/2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Czeladzi
z dnia 2 stycznia 2025 roku

w sprawie: zasad wydawania i rejestracji upoważnień - pełnomocnictw w Centrum Usług Społecznych w Czeladzi

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1530, z późn.zm.), §3 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Czeladzi wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Czeladzi z dnia 2 stycznia 2025r. oraz Uchwały Nr VIII/103/2024 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 października 2024r. w sprawie nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Czeladzi.

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Czeladzi
zarządza, co następuje:

§ 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady wydawania i rejestracji upoważnień – pełnomocnictw w Centrum Usług Społecznych w Czeladzi.

§ 2

Upoważnienia i pełnomocnictwa podpisuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Czeladzi.

§ 3

1. Wydane upoważnienia i pełnomocnictwa podlegają rejestracji.
2. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw prowadzi pracownik zajmujący się sprawami kadrowymi.
3. Wzór rejestru wydanych upoważnień i pełnomocnictw stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zespołowi Kadr, Administracji, Sekretariatu i Spraw Pracowniczych.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 10/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 23 marca 2016 roku w sprawie zasad wydawania i rejestracji upoważnień – pełnomocnictw w Miejskim Ośrdku Pomocy Społecznej w Czeladzi.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin-Rybska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2025
Dyrektora Centrum
Usług Społecznych
w Czeladzi
z dnia 2 stycznia 2025r.

**REJESTR WYDANYCH UPOWAŻNIEŃ I PEŁNOMOCNICTW
W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W CZELADZI**

L.P.	PRZEDMIOT UPOWAŻNIENIA LUB PEŁNOMOCNICTWA	PODSTAWA PRAWNA	KOMU WYDANE	DATA WYDANIA	DO KIEDY WAŻNE	PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ