

**ZARZĄDZENIE NR 4/2026**  
**Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Czeladzi**  
**z dnia 23 stycznia 2026r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania wolontariatu w Centrum Usług Społecznych w Czeladzi**

Na podstawie art. 42, ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U 2025 poz. 1338 z późn. zm.)

**Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Czeladzi**  
**zarządza co następuje:**

§ 1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania wolontariatu w Centrum Usług Społecznych w Czeladzi, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Koordynatorowi wolontariatu, wyznaczonemu pracownikowi komórki odpowiedzialnej za organizacją wolontariatu w Centrum Usług Społecznych w Czeladzi.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 27/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 15 kwietnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania wolontariatu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor**  
**Centrum Usług Społecznych**  
**w Czeladzi**  
**mgr Aneta Józwin-Rybska**

## REGULAMIN FUNKCJONOWANIA WOLONTARIATU W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W CZELADZI

### § 1

#### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### § 2

#### Postanowienie ogólne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) Wolontariuszu, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- b) Korzystającym – Organizatorze Wolontariatu, należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Czeladzi reprezentowany przez Dyrektora CUS.
- c) Osobie fizycznej, należy przez to rozumieć osobę, u której wolontariusz wykonuje świadczenie w ramach wolontariatu.
- d) Koordynatorze wolontariatu, należy przez to rozumieć wyznaczonego pracownika komórki odpowiedzialnej za organizację wolontariatu w Centrum Usług Społecznych w Czeladzi.

2. Ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy Centrum Usług Społecznych w Czeladzi korzystać mogą zarówno Korzystający – Organizator wolontariatu oraz osoby fizyczne.

### § 3

#### Cele funkcjonowania Wolontariatu

1. Celem funkcjonowania wolontariatu jest uzupełnienie działań w obrębie świadczonych usług pomocy niematerialnej dla osób i rodzin oraz pomocy w przewyżnianiu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

### § 4

#### Zasady współpracy z Wolontariuszami

1. Wolontariuszem Centrum Usług Społecznych w Czeladzi może zostać osoba, która zgłosi chęć wykonywania świadczeń wolontarystycznych i wypełni **KARTĘ ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA WOLONTARIUSZA** stanowiącą *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu Funkcjonowania Wolontariatu.
2. Wolontariusze działają na podstawie **POROZUMIENIA O WSPÓŁPRACY Z WOLONTARIUSZEM** zawartego z Centrum Usług Społecznych w Czeladzi stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu Funkcjonowania Wolontariatu.
3. Porozumienie o współpracy z wolontariuszem wraz z upoważnieniem i poleceniem przetwarzania danych osobowych przygotowują Główni Specjaliści.
4. Wolontariusze działają w oparciu o **REGULAMIN ŚWIADCZEŃ WOLONTARIUSZA** stanowiący *Załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu Funkcjonowania Wolontariatu i będący integralną częścią porozumienia o współpracy z wolontariuszem.
5. Na żądanie wolontariusza Korzystający – Organizator Wolontariatu jest obowiązany potwierdzić na piśmie treść porozumienia, o którym mowa w ust. 3, a także wydać pisemne zaświadczenie o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń.

6. Na prośbę wolontariusza Korzystający – Organizator może przedłożyć pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych stanowiącą *Załącznik nr 6* do niniejszego Regulaminu Funkcjonowania Wolontariatu.
7. Wykonywane przez wolontariuszy obowiązki są potwierdzane na **KARCIE ŚWIADCZEŃ WOLONTARIUSZA** stanowiącej *Załącznik nr 5* do niniejszego Regulaminu Funkcjonowania Wolontariatu podpisywanej przez wolontariusza i koordynatora wolontariatu.
8. Osobą do kontaktu dla wolontariuszy jest koordynator wolontariatu

## § 5

### Zobowiązania Korzystającego - Organizatora Wolontariatu

- I. Centrum Usług Społecznych w Czeladzi jako Korzystający - Organizator Wolontariatu zobowiązuje się do:
  1. Sprawowania opieki i pieczy nad wolontariuszami.
  2. Zapoznania wolontariuszy z Regulaminem Funkcjonowania Wolontariatu w Centrum Usług Społecznych w Czeladzi.
  3. Informowania wolontariuszy o przysługujących im prawach i ciążących na nich obowiązkach.
  4. Zapewnienia wolontariuszowi informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanego z wykonywaniem powierzonych mu obowiązków oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
- II. Centrum Usług Społecznych w Czeladzi informuje, iż jako Korzystający - Organizator wolontariatu nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody związane z wykonywaniem świadczeń przez wolontariusza.

## § 6

### Wykonywane świadczenia na rzecz osoby fizycznej

1. Osoba fizyczna, ubiegająca się o świadczenia wolontariatu, zobowiązana jest do wypełnienia **WNIOSKU OSOBY FIZYCZNEJ UBIEGAJĄCEJ SIĘ O POMOC W FORMIE ŚWIADCZENIA WOLONTARIATU** stanowiącego *Załącznik nr 4* do niniejszego Regulaminu Funkcjonowania Wolontariatu.
2. Osoba fizyczna we wniosku określa zakres świadczeń wolontarystycznych.
3. Koordynator wolontariatu na podstawie otrzymanego wniosku weryfikuje wolontariuszy pod względem oczekiwań osoby ubiegającej się o świadczenia wolontariatu.

## § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszego Zarządzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### Spis załączników

- Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia kandydata na wolontariusza
- Załącznik nr 2 - Porozumienie o współpracy z wolontariuszem
- Załącznik nr 3 - Regulamin świadczeń wolontariusza
- Załącznik nr 4 - Wniosek osoby fizycznej
- Załącznik nr 5 - Karta świadczeń wolontariusza
- Załącznik nr 6 - Opinia



## Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Na podst art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025r. poz. 24, z późn, zm.)

Zezwalam

1. Centrum Usług Społecznych w Czeladzi na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku oraz na zwielokrotnienie wizerunku dostępnymi środkami technicznymi i metodami rozpowszechniania oraz publikowanie wraz z wizerunkami innych osób w materiałach informacyjno-promocyjnych służących popularyzacji działań CUS w Czeladzi z podaniem imienia i nazwiska, poprzez rozpowszechnianie wizerunku:
  - a) na plakatach, w ulotkach, broszurach itp.
  - b) w spotach radiowo – telewizyjnych,
  - c) w prasie,
  - d) w mediach elektronicznych.
2. Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą, której udzielam nieodpłatnie nie narusza niczych dóbr osobistych ani innych praw.
3. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody, a także że podanie tych danych jest dobrowolne.

.....  
miejsce, data

.....  
czytelny podpis kandydata

## Oświadczenie kandydata na wolontariusza zgłaszającego chęć wykonywania świadczeń wolontarystycznych

Oświadczam, że nie byłem karany/a prawomocnym wyrokiem sądu.

.....  
miejsce, data

.....  
czytelny podpis kandydata

**POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY Z WOLONTARIUSZEM  
NR.....**

Zawarte dnia..... w Czeladzi pomiędzy:  
**Centrum Usług Społecznych w Czeladzi -**  
zwany dalej **Korzystającym - Organizatorem Wolontariatu**

reprezentowanym przez - .....

a

Panią/Panem ....., nr PESEL .....

adres zamieszkania: ....., zwaną/nym dalej **wolontariuszem**,

o następującym brzmieniu:

1. Korzystający – Organizator Wolontariatu i wolontariusz zawierają Porozumienie o współpracy w zakresie:
  - a) .....
  - b) .....a ponadto
  - c) wykonywania zadań i obowiązków wynikających ze specyfiki działań, w które wolontariusz jest bezpośrednio zaangażowany oraz które zostały mu powierzone;
  - d) współpracy z Pracownikiem Centrum Usług Społecznych w Czeladzi, prowadzącym sprawy wolontariuszy.
2. Strony zgodnie ustalają, że w zależności od potrzeb i planowanego zaangażowania wolontariusza w dane działania, zakres wykonywanych świadczeń każdorazowo uszczegóławiany będzie na **KARCIE ŚWIADCZEŃ WOLONTARIUSZA** stanowiącej *Załącznik nr 5 do Regulaminu Funkcjonowania Wolontariatu*. Szczegółowy zakres obowiązków wolontariusza zawsze uzgadniany będzie z wolontariuszem przez koordynatora wolontariatu.
3. Porozumienie zostaje zawarte na okres od..... do....., w którym to okresie wolontariuszowi mogą być zlecone działania.
4. Strony zgodnie ustalają, że niniejsze Porozumienie obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
5. Korzystający – Organizator Wolontariatu ma obowiązek:
  - a) informować wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
  - b) zapewnienia wolontariuszowi bezpiecznych i higienicznych warunków ich wykonywania;
  - c) obowiązkowego ubezpieczenia wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeżeli wolontariusz wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni.
6. Korzystający – Organizator Wolontariatu zapozna wolontariusza z zasadami bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń.

7. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji podlegających ochronie w myśl przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.) a w szczególności danych, do których uzyskał dostęp na podstawie *Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych*, jak również informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc.
8. Wolontariusz zobowiązany jest do wykorzystania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji świadczeń wolontarystycznych wynikających z zawartego Porozumienia.
9. Wolontariusz jest zobowiązany do zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych przed ich utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, a także ma obowiązek nieudostępniania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
10. Wolontariusz oświadcza, iż po zakończeniu wykonywania świadczeń wolontarystycznych w ramach niniejszego Porozumienia nie będzie wykorzystywał pozyskanych danych osobowych, a w przypadku ich posiadania trwale je usunie.
11. Wolontariusz oświadcza, iż został poinformowany przez Korzystającego - Organizatora Wolontariatu o swoich prawach i obowiązkach wynikających z:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanym dalej RODO.
  - c) ustawy z dnia 10 maja 2018r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018r. Poz. 1000 z późn.zm.).
12. Korzystający – Organizator Wolontariatu ma obowiązek poinformować wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciężących obowiązkach oraz zapewnić dostępność tych informacji.
13. Porozumienie może być rozwiązane w formie pisemnej przez każdą ze stron z zachowaniem tygodniowego wypowiedzenia.
14. Porozumienie może być rozwiązane w formie pisemnej przez każdą ze stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn spowodowanych:
  - a) odstąpieniem od wykonywanych obowiązków bez poinformowania koordynatora
  - b) nienależytym wykonywaniem obowiązków przez wolontariusza
  - d) działaniem na niekorzyść Korzystającego – Organizatora Wolontariatu
  - e) w przypadku złamania postanowień *Regulaminu funkcjonowania wolontariatu* oraz *Regulaminu świadczeń wolontariusza*
  - f) niestosowaniem się wolontariusza do wymogów przewidzianych w RODO.
15. Do porozumień zawieranych między Korzystającym – Organizatorem a wolontariuszem w zakresie nieuregulowanym niniejszą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny.
16. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
KORZYSTAJĄCY – ORGANIZATOR WOLONTARIATU

.....  
WOLONTARIUSZ

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany zwalnam Korzystającego - Organizatora Wolontariatu z obowiązku pokrywania kosztów podróży służbowych i diet oraz kosztów przejazdów wynikających z wykonywanych przeze mnie świadczeń wolontarystycznych.

.....  
Czytelny podpis Wolontariusza

## REGULAMIN ŚWIADCZEŃ WOLONTARIUSZA

1. Wolontariusz to osoba, która dobrowolnie, świadomie oraz bez wynagrodzenia niesie pomoc innym, angażując się w pracę na rzecz osób i instytucji działających w różnych obszarach życia społecznego.
2. Wolontariusz ma prawo do wsparcia i pomocy ze strony pracowników etatowych CUS oraz osób z instytucji i organizacji, z którymi CUS współpracuje w ramach działań wolontarystycznych.
3. Osobą odpowiedzialną za bezpośredni kontakt z wolontariuszem jest koordynator wolontariatu.
4. W przypadku złamania postanowień niniejszego regulaminu koordynator wolontariatu ma prawo do wypowiedzenia współpracy z wolontariuszem ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wolontariusz zobowiązany jest do sumiennego prowadzenia **KARTY ŚWIADCZEŃ WOLONTARIUSZA** Załącznik nr 5, w odniesieniu do realizowanych czynności, w których uczestniczy.
6. Wszystkie wątpliwości dotyczące wykonywanych świadczeń wolontariusz przed podjęciem jakichkolwiek działań powinien niezwłocznie zgłaszać koordynatorowi wolontariatu.
7. Wolontariusz jest zobowiązany do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu wykonywania wolontariatu, w szczególności regulaminu np. danej instytucji, tajemnicy służbowej zgodnie z ochroną danych osobowych RODO, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
8. Wolontariusz w trakcie wykonywania wolontariatu jest zobowiązany do całkowitego zakazu spożywania alkoholu oraz przyjmowania jakichkolwiek środków odurzających.
9. W przypadku braku możliwości zrealizowania zadań, których podjął się wolontariusz, powinien on niezwłocznie poinformować o tym fakcie koordynatora wolontariatu w celu rozwiązania problemu.
10. O rezygnacji z wykonywanych świadczeń wolontariusz powinien niezwłocznie poinformować koordynatora wolontariatu nie ponosząc żadnych konsekwencji z tego tytułu.

.....  
Podpis Wolontariusza

### Wniosek osoby fizycznej ubiegającej się o pomoc w formie świadczenia wolontariatu

L.p.	Rodzaj informacji	Informacja
1.	imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu	
2.	Preferowany czas wykonywania świadczeń przez wolontariusza/y	
3.	Ogólne zakresy świadczeń wykonywanych przez wolontariusza/y	
4.	Uwagi	

Centrum Usług Społecznych w Czeladzi, informuje iż jako Korzystający - Organizator Wolontariatu nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody związane z wykonywaniem świadczeń przez wolontariusza.

.....  
Data, podpis wnioskującego

## KARTA ŚWIADCZEŃ WOLONTARIUSZA

Imię i Nazwisko Wolontariusza .....

Nr Porozumienia.....

L.p.	Data	Miejsce wykonywanych świadczeń	Rodzaj wykonywanych świadczeń	Ilość godzin	Podpis Wolontariusza	Podpis Korzystającego
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

.....  
koordynator wolontariatu  
Centrum Usług Społecznych w Czeladzi



## KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WOLONTARIUSZY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE. L Nr 119, str.1) - dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Czeladzi, z siedzibą w Czeladzi przy ul. 17 Lipca 27, adres e-mail: [cus@cus.czeladz.pl](mailto:cus@cus.czeladz.pl), tel. +48 32 265 14 42
2. W Centrum Usług Społecznych w Czeladzi wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować:
  - drogą elektroniczną poprzez e-mail: [iod@cus.czeladz.pl](mailto:iod@cus.czeladz.pl)
  - telefonicznie pod numerem +48 32 265 14 42.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b oraz e RODO, w celu realizacji wolontariatu na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podstawą przetwarzania danych może być również art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa.
4. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem obowiązującym w Centrum Usług Społecznych w Czeladzi jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia porozumienia o współpracy z wolontariuszem.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
7. Zebrane dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane oraz do celów archiwizacyjnych, na podstawie art. 22d ust.2 Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 14/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Czeladzi z dnia 2 stycznia 2025 r. (tj. przez 5 lat, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie porozumienia).
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit.a RODO), przysługuje Pani/ Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 i 4 RODO.

Potwierdzam zapoznanie się z informacją

.....

data i podpis