

Zarządzenie nr 15/2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Czeladzi
z dnia 23 stycznia 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania pracowników Centrum Usług Społecznych w Czeladzi

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) w związku z art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1638) oraz § 3 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Społecznych wprowadzonego w życie Zarządzeniem Nr 1/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Czeladzi z dnia 02 stycznia 2025 r.

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Czeladzi zarządza co następuje:

- §1.** Ustala się w Centrum Usług Społecznych Regulamin Wynagradzania pracowników Centrum Usług Społecznych w Czeladzi w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- §2.** Traci moc zarządzenie nr 24/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi wraz z jego zmianami.
- §3.** Zarządzenie należy podać do wiadomości pracownikom Centrum Usług Społecznych poprzez ogłoszenie w BIP Centrum Usług Społecznych w Czeladzi.
- §4.** Niniejsze Zarządzenie, a co za tym idzie Regulamin Wynagradzania pracowników Centrum Usług Społecznych w Czeladzi, zgodnie z art. 77² § 6 Kodeksu pracy wchodzi w życie w terminie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty u pracodawcy.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin-Rybska

Załącznik
do Zarządzenia nr 15 / 2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych
w Czeladzi
z dnia 23 stycznia 2025 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

§ 1.

Niniejszy Regulamin wynagradzania, zwany dalej Regulaminem ustala:

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Centrum Usług Społecznych w Czeladzi na podstawie umowy o pracę.
2. Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Szczegółowe warunki przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
4. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
5. Szczegółowe warunki, sposób wypłacania premii pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
6. Szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia i dodatków za pracę poza rozkładem czasu pracy przyjętym dla danego pracownika.
7. Warunki i sposób wypłacania nagrody jubileuszowej oraz jednorazowej odprawy w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

§ 2.

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Centrum Usług Społecznych w Czeladzi na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk (kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych, obsługi) stanowiący Załącznik do Regulaminu.
2. Dopuszcza się zatrudnianie na stanowisku, o którym mowa w ust. 1, osoby nie spełniającej wymagań kwalifikacyjnych na to stanowisko, określone niniejszym Regulaminem, pod warunkiem spełnienia co najmniej minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1638).

§ 3.

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych w Centrum Usług Społecznych w Czeladzi na podstawie umowy o pracę określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1638).
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Załącznik do Regulaminu.
3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i kwoty należnej pracownikowi.

4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie czasu pracy.
5. Przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika nie uwzględnia się: nagrody jubileuszowej, odprawy pieniężnej przysługującej pracownikowi w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, dodatku do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej, dodatku za staż pracy.

§ 4.

1. Dodatek funkcyjny jest składnikiem stałym wynagrodzenia za pracę i może być przyznawany na stanowiskach określonych w Załączniku do Regulaminu.
2. Wartość kwotową stawek dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca Załącznik do Regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość ustala w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Czeladzi. Dodatek funkcyjny przysługuje:
 - a) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku funkcyjnego nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, wysokość dodatku funkcyjnego ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.
6. Do należności pracowników z tytułu podróży służbowych stosuje się rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

§ 5.

1. Dodatek specjalny może być przyznawany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Czeladzi określając jego wysokość na czas, na który jest przyznany.
3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, w kwocie nie większej niż 70% łącznie: wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu przyznaje się dodatek specjalny.
4. Dodatek specjalny przysługuje:
 - a) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku specjalnego nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
5. Dodatek specjalny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, wysokość dodatku specjalnego ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

§ 6.

1. W ramach Programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024 – 2027” przewiduje się dodatek motywacyjny w wysokości 1000 zł brutto w okresie do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. Dodatek motywacyjny otrzymują osoby zatrudnione na umowę o pracę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, o których mowa w części III Programu.
3. W przypadku zatrudnienia w mniejszym lub większym wymiarze czasu pracy dodatek motywacyjny przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy.
4. Dodatek motywacyjny przysługuje za okres faktycznie wykonywanej pracy, za który przysługuje wynagrodzenie (z wyjątkiem okresów czasowej niezdolności do pracy).
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się proporcjonalnie do okresu zatrudnienia przypadającego w okresie, o którym mowa w ust. 1.
6. Dodatek motywacyjny otrzymany w ramach Programu nie stanowi podstawy naliczania świadczeń, odszkodowań i innych wypłat wynikających z odrębnych przepisów, w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego i nagród rocznych.
7. Przyznane środki nie mogą pomniejszać dotychczas pobieranego wynagrodzenia ani zastąpić innych przyznanych dodatków przez pracodawcę.
8. Dodatek motywacyjny otrzymany w ramach Programu nie stanowi zwiększenia kwoty dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego w trybie określonym w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 7

1. W ramach Programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024 – 2027” przewiduje się dodatki do wynagrodzenia w wysokości 1000 zł brutto w okresie do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. Dofinansowanie do wynagrodzenia otrzymują osoby zatrudnione na umowę o pracę, o których mowa w części III Programu.
3. Dofinansowanie otrzymane w ramach Programu nie stanowi podstawy naliczania świadczeń, odszkodowań i innych wypłat wynikających z odrębnych przepisów, w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego i nagród rocznych.
4. W przypadku zatrudnienia w mniejszym lub większym wymiarze czasu pracy dofinansowanie przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.
5. Dofinansowanie do wynagrodzenia przysługuje za okres zatrudnienia, za który przysługuje wynagrodzenie (z wyjątkiem okresów czasowej niezdolności do pracy).
6. Dofinansowanie do wynagrodzenia wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 5.
7. Przyznane środki nie mogą pomniejszać dotychczas pobieranego wynagrodzenia ani zastąpić innych przyznanych dodatków przez pracodawcę.
8. Dofinansowanie otrzymane w ramach Programu nie stanowi podstawy naliczania świadczeń, odszkodowań i innych wypłat wynikających z odrębnych przepisów, w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego i nagród rocznych.
9. Dofinansowanie może stanowić 100% kosztów zwiększenia wynagrodzenia pracownika wraz z kosztami składek.

§ 8.

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresów pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Okres, o którym mowa w ust. 2 jest uwzględniany przy nabywaniu prawa do nagrody jubileuszowej i jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.

§ 9.

1. Pracownikom Centrum Usług Społecznych w Czeladzi mogą być przyznawane premie.
2. Premie, o których mowa w ust. 1 przyznaje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Czeladzi, za okresy miesięczne, na wniosek kierownika Zespołu, przy czym przyznana premia nie może przekraczać 100% wysokości wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród.
2. Nagroda może być przyznana za:
 - a) wprowadzenie zmian organizacyjnych,
 - b) usprawnienie obsługi klientów jednostki,
 - c) szczególne osiągnięcia w pracy,
 - d) podnoszenie jakości i wydajności pracy,
 - e) umiejętność rozwiązywania skomplikowanych problemów,
 - f) kreatywność, myślenie strategiczne i skuteczność w działaniu, inicjatywę w realizacji zadań i szybkość rozpoznania danych, faktów i informacji,
 - g) realizowanie dodatkowych zadań nie wynikających z zakresu obowiązków,
 - h) wdrożenie nowych rozwiązań usprawniających organizację pracy, reprezentowanie Centrum Usług Społecznych w Czeladzi na zewnątrz,
 - i) stosowanie nowatorskich rozwiązań,
 - j) inne kryterium.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Czeladzi:
 - a) dla kierowników Zespołów Centrum Usług Społecznych w Czeladzi oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach,
 - b) dla pozostałych pracowników po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku kierownika Zespołu, w którym zatrudniony jest pracownik.
4. Nagrody mają charakter uznaniowy i ich wysokość nie jest uzależniona od okresu zatrudnienia pracownika.
5. Nagrody nie przyznaje się pracownikowi, który:
 - a) został ukarany upomnieniem w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o nagrodę,
 - b) został ukarany naganą w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o nagrodę.
6. Nagrody Roczne przyznaje się za dany rok kalendarzowy, a wypłaca się nie później niż do dnia 30 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 11.

1. Z okazji „Dnia Pracownika Socjalnego” jest przyznawana nagroda dla wszystkich pracowników Centrum Usług Społecznych w Czeladzi.
2. W ramach posiadanych środków wysokość nagrody ustala Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Czeladzi.
3. Nagrody przyznaje się i wypłaca nie później niż do dnia 21 listopada danego roku kalendarzowego.

§ 12.

1. W ramach posiadanych środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację projektów unijnych, Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Czeladzi przyznaje dodatek specjalny dla pracowników Centrum Usług Społecznych w Czeladzi za wykonanie dodatkowo czynności związanych z realizacją projektu.
2. Dodatek specjalny, o którym mowa w ust. 1 Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Czeladzi przyznaje Burmistrz Miasta Czeladź.
3. Wysokość dodatku uzależniona jest od przydzielonych środków na realizację danego projektu.

§ 13.

1. Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym, że czas wolny, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.
2. Wynagrodzenie za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych wypłaca się na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.
3. Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczania składników wynagradzania, określonych w ust. 1 i 2 obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszeregowania, z tym, że do podstawy obliczenia tych składników nie wlicza się dodatku funkcyjnego.

§ 14.

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:
 - a) po 20 latach pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego,
 - b) po 25 latach pracy – 100% wynagrodzenia miesięcznego,
 - c) po 30 latach pracy – 150% wynagrodzenia miesięcznego,
 - d) po 35 latach pracy – 200% wynagrodzenia miesięcznego,
 - e) po 40 latach pracy – 300% wynagrodzenia miesięcznego,
 - f) po 45 latach pracy – 400% wynagrodzenia miesięcznego.
2. Pracownik samorządowy dokumentuje swoje prawo do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiednich dokumentacji.
3. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.
4. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika samorządowego prawa do tej nagrody.
5. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:
 - a) po 10 latach pracy – dwumiesięczne wynagrodzenie,
 - b) po 15 latach pracy – trzymiesięczne wynagrodzenie,
 - c) po 20 latach pracy – sześciomiesięczne wynagrodzenie.
6. Wynagrodzenie stanowiące podstawę do obliczenia wysokości nagrody jubileuszowej oraz wysokości odprawy oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
7. Pracownikowi samorządowemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne wypłacane na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 15.

Regulamin wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia.

**WYKAZ STANOWISK, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH I SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA
W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W CZELADZI**

| STANOWISKA URZĘDNI-CZE | MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKA-CYJNE | STAŻ PRACY | GRUPA | MAKSYMALNE WYNAGRO-DZENIE ZASADNICZE | DODATEK FUNKCYJNY |
|--|--|----------------------------------|--------------|---|-----------------------------------|
| Dyrektor jednostki | Wyższe ² lub według odrębnych przepisów | 5 lub według odrębnych przepisów | XVIII | Zgodnie z Zarządzeniem Burmi-strza | Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza |
| Zastępca Dyrektora | Wyższe ² | 5 | XVII | Zgodnie z Zarządzeniem Burmi-strza | Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza |
| Główny Księgowy | Według odrębnych przepisów | według odrębnych przepisów | XV | Do 8.500,00 zł. | 300,00 - 2 000,00 zł. |
| Kierownik zespołu, działu lub innej komórki organi-zacyjnej | Wyższe ² | 5 | XV | Do 8.500,00 zł. | 300,00 - 1 500,00 zł. |
| Główny Administrator | Wyższe ² | 5 | XIV | Do 8.000,00 zł. | 300,00 - 1 400,00 zł. |
| Zastępca Głównego Księgowego | Wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne | 3 | XIV | Do 8.000,00 zł. | 300,00 – 2 000,00 zł. |
| Administrator Bezpieczeń-stwa Informacji (Inspektor ochrony da-nych) | Według odrębnych przepisów | Według odrębnych przepisów | XIV | Do 8.000,00 zł. | |
| Starszy Administrator | Wyższe ² | 3 | XIII | Do 7.500,00 zł. | 300,00 – 1 300,00 zł. |
| | Średnie ³ | 6 | | | |

| | | | | | |
|---|---|-------------------|--------------|--|--------------------------|
| Z-ca Kierownika zespołu, działu | Wyższe ² | 4 | XIII | Do 7.500,00 zł. | 300,00 - 1 300,00 zł. |
| Główny specjalista | Wyższe ² | 4 | XIII | Do 7.500,00 zł. | 300,00 - 1 300,00 zł. |
| Starszy Inspektor | Wyższe ² | 4 | XIII | Do 7.500,00 zł. | |
| Starszy Specjalista | Wyższe ² | 3 | XI | Do 7.000,00 zł. | |
| | Średnie ³ | 5 | | | |
| Inspektor | Wyższe ² | 3 | XI | Do 7.000,00 zł. | |
| | Średnie ³ | 5 | | | |
| Starszy Księgowy | Wyższe ² | 3 | XI | Do 7.500,00 zł. | |
| | Średnie ³ | 5 | | | |
| Specjalista | Wyższe ² | - | X | Do 7.000,00 zł. | |
| | Średnie ³ | 3 | | | |
| Księgowy | Wyższe ² | - | IX | Do 6.600,00 zł. | |
| | Średnie ³ | 2 | | | |
| STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI | MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE | STAŻ PRACY | GRUPA | MAKSYMALNE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE | DODATEK FUNKCYJNY |
| Organizator pomocy społecznej | Według odrębnych przepisów | | XVII | Do 9.000,00 zł. | |
| Główny Specjalista pracy socjalnej, organizator usług społecznych, koordynator indywidualnych planów usług społecznych, organizator społeczności lokalnej | Według odrębnych przepisów | | XVI | Do 8.600,00 zł. | |
| Starszy Wychowawca - koordynator | Według odrębnych przepisów | | XV | Do 8.500,00 zł. | |
| Starszy Specjalista pracy socjalnej – koordynator, | Według odrębnych przepisów | | XV | Do 8.500,00 zł. | |

| | | | | | |
|--|--|----------------------------|------|-----------------|--------------------------|
| Starszy Specjalista pracy socjalnej. | | | | | |
| Starszy wychowawca | Według odrębnych przepisów | | XV | Do 8.500,00 zł. | |
| Psycholog | Według odrębnych przepisów | | XV | Do 8.500,00 zł. | |
| Pedagog | Według odrębnych przepisów | | XV | Do 8.500,00 zł. | |
| Główny Specjalista | Wyższe (kierunek studiów w zakresie np. pedagogiki, logopedii, psychologii) | 5 | XV | Do 8.500,00 zł. | |
| | Wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny | 6 | | | |
| Starszy asystent rodziny | Według odrębnych przepisów | | XIV | Do 8.000,00 zł. | |
| Wychowawca w placówce wsparcia dziennego | Według odrębnych przepisów | | XIV | Do 8.000,00 zł. | |
| Wychowawca | Według odrębnych przepisów | według odrębnych przepisów | XIV | Do 8.000,00 zł. | |
| Konsultant | Wyższe ² | 3 | XIV | Do 8.000,00 zł. | 300,00 zł. – 1400,00 zł. |
| Starszy Specjalista pracy z rodziną | Wyższe ² (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie) | 5 | XIV | Do 8.000,00 zł. | |
| Specjalista Pracy Socjalnej | Według odrębnych przepisów | według odrębnych przepisów | XIV | Do 8.000,00 zł. | |
| Starszy Pracownik Socjalny | Wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów | 2 | XIV | Do 8.000,00 zł. | |
| | Średnie według odrębnych przepisów | 2 | XIII | Do 7.500,00 zł. | |
| Młodszy Wychowawca | Według odrębnych przepisów | według odrębnych | XIII | Do 7.500,00 zł. | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|------|-----------------|--|
| | | | przepisów | | | |
| Specjalista pracy z rodziną | Wyższe ² (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie) | 3 | | XIII | Do 7.500,00 zł. | |
| Pracownik Socjalny | Wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów | - | | XIII | Do 7.500,00 zł. | |
| | Średnie według odrębnych przepisów | - | | XII | Do 7.200,00 zł. | |
| Asystent Rodziny | Według odrębnych przepisów | | Według odrębnych przepisów | XIII | Do 7.500,00 zł. | |
| Starszy instruktor do spraw kulturalno-oświatowych | Średnie ³ - | 5 | - | XII | Do 7.200,00 zł. | |
| Terapeuta zajęciowy | - | | Wyższe ² | XIII | Do 7.500,00 zł. | |
| | - | | policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe | XI | Do 6.900,00 zł. | |
| Opiekun medyczny | - | | Dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe | XI | Do 6.900,00 zł. | |
| | - | | Certyfikat kwalifikacji zawodowej lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie opiekun medyczny | X | Do 6.800,00 zł. | |
| Opiekun osoby starszej | - | | Dyplom w zawodzie | XI | Do 6.900,00 zł. | |
| Asystent osoby niepełno- | - | | Dyplom zawodowy lub | VIII | | |

| | | | | | | |
|---|-------------------------|---|---|------|-----------------|--|
| sprawnej | | | dypłom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej | | Do 6.400,00 zł. | |
| Opiekun | Średnie ³ | 1 | - | VIII | Do 6.400,00 zł. | |
| Opiekun w ośrodku pomocy społecznej | Podstawowe ⁵ | 1 | - | VI | Do 6.100,00 zł. | |
| Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej | Podstawowe ⁵ | - | - | V | Do 6.000,00 zł. | |
| Konserwator | Zasadnicze ⁴ | | - | V | Do 6.000,00 zł. | |
| Pomoc Administracyjna | Zasadnicze ⁴ | | - | IV | Do 5.800,00 zł. | |
| Sprzątaczką | Podstawowe ⁵ | | - | II | Do 5.000,00 zł. | |
| Dozorca | Podstawowe ⁵ | | - | II | Do 5.000,00 zł. | |

2. Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
3. Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
4. Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
5. Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku

**Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin-Rybska**