

Zarządzenie Nr 15/2026

Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Czeladzi

z dnia 30 kwietnia 2026 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, Typ 4. Koordynacja usług społecznych - upowszechnienie i tworzenie CUS.

Na podstawie § 2 Zarządzenia nr 27/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Czeladzi z dnia 21 lutego 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Czeladzi w związku z § 5 ust. 2 Statutu Centrum Usług Społecznych w Czeladzi nadanego przez Radę Miejską Uchwałą Nr VIII/103/2024 z dnia 30 października 2024 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 7588) oraz pełnomocnictwa nr SE-OR.077.72.2025 udzielonego Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Czeladzi w dniu 6 lutego 2025 r. przez Burmistrza Miasta Czeladź

**Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Czeladzi
zarządza, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się do stosowania Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „CUS Nowe spojrzenie na usługi społeczne” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, Typ 4. Koordynacja usług społecznych - upowszechnienie i tworzenie CUS.

§ 2. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Komisji rekrutacyjnej w ramach projektu pn. „CUS Nowe spojrzenie na usługi społeczne”

§ 3. Zarządzenie należy podać do wiadomości pracownikom poprzez ogłoszenie w BIP Centrum Usług Społecznych w Czeladzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Czeladzi**

mgr Aneta Józwin-Rybska



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE "CUS - NOWE SPOJRZENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE" W MIEŚCIE CZELADŹ

§1.

Ustalenia początkowe

1. Miasto Czeladź/Centrum Usług Społecznych w Czeladzi realizuje Projekt pn. "CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne", dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa. Działanie 7.5 Strategiczne Projekty dla obszaru usług społecznych, Typ 4. Koordynacja usług społecznych – upowszechnianie i tworzenie CUS.
2. Projekt realizowany jest w Partnerstwie z dziesięcioma jednostkami samorządu terytorialnego województwa śląskiego tj. Miastem Ruda Śląsk, Gminą Czechowice-Dziedzice, Gminą Jaworze, Miastem Mikołów, Gminą Radzionków, Gminą Konopiska, Gminą Woźniki, Gminą Łazy, Gminą Kamienica Polska oraz przy udziale wskazanych przez Partnerów realizatorów tj. gminnych jednostek organizacyjnych tworzonych na podstawie art. 9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Liderem Projektu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach.
3. Głównym celem projektu jest zmiana sposobu realizacji usług społecznych w kierunku ich skoordynowania poprzez utworzenie i wsparcie funkcjonowania Centrów Usług Społecznych na terenie 10 gmin województwa śląskiego. Projekt przewiduje wsparcie samorządów w działaniu na rzecz deinstytucjonalizacji usług społecznych w zakresie: wyboru ścieżki utworzenia CUS, pomocy w przeprowadzeniu diagnozy związanej z rozpoznaniem potrzeb mieszkańców i mieszkańek gminy oraz możliwych do realizacji działań wspierających, określania potencjału gminy pod kątem usług społecznych, możliwości wykorzystania NGO i innych podmiotów działających na jej terenie, pomocy w opracowaniu programu usług społecznych oraz zapewnienia nadzoru merytorycznego nad tworzonymi programami.
4. Efektem realizowanego projektu partnerskiego jest powstanie 10 Centrów Usług Społecznych na terenie województwa śląskiego, które zapewnią będą usługi społeczne odpowiadające potrzebom mieszkańców i mieszkańek. W rezultacie projektu powstanie oferta różnorodnych usług środowiskowych dostosowanych do



potrzeb osób wymagających wsparcia na terenie każdej z 10 gmin partnerskich. Działania związane z tworzeniem CUS oraz wsparciem świadczonych przez nie usług społecznych realizowane są zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

5. Okres realizacji projektu od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2027 r. jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.
6. Niniejszy Regulamin określa podstawowe warunki i zasady uczestnictwa w formach wsparcia organizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Czeladzi w ramach Projektu pn. „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”.

§2.

Słownik pojęć

1. **Regulamin** – zbiór podstawowych warunków i zasad uczestnictwa w formach wsparcia organizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Czeladzi, w ramach projektu pn. „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, Typ 4. Koordynacja usług społecznych – upowszechnienie i tworzenie CUS.
2. **Partner Projektu** – wyłonione w ramach naboru otwartego jednostki samorządu terytorialnego /samorządowe osoby prawne, które podpisały Umowę ramową o partnerstwie w ramach projektu.
3. **CUS** - Centrum Usług Społecznych w Czeladzi.
4. **FESL** - program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027
5. **Projekt** – projekt pn. „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, Typ 4 Koordynacja usług społecznych – upowszechnianie i tworzenie CUS.
6. **Koordynacja usług społecznych** – upowszechnienie i tworzenie CUS.
7. **Beneficjent** - Miasto Czeladź, która bierze udział w projekcie.
8. **Realizator** – Centrum Usług Społecznych w Czeladzi, które jest jednym z 10 podmiotów biorących udział w projekcie,



9. **Kandydat/Kandydata** – osoba, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do projektu,
10. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba, która została zakwalifikowana do Projektu i bierze w nim udział,
11. **Instytucja Zarządzająca** – Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę „Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027”.
12. **Komisja Rekrutacyjna** – pracownicy CUS odpowiedzialni za przeprowadzenie procesu rekrutacji do uczestnictwa w projekcie,
13. **Dokumenty aplikacyjne** – dokumenty składane przez Kandydata ubiegającego się o przystąpienie do Projektu, niezbędne do stwierdzenia jego kwalifikacji.
14. **Formy wsparcia** – działania realizowane w ramach projektu, określone niniejszym Regulaminem, w których mogą wziąć udział Uczestnicy Projektu
15. **Podmioty ES (PES)** – podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej
16. **NGO** – organizacja pozarządowa (skrót od angielskojęzycznej nazwy "non governmental organisations") oznaczający organizacje pozarządowe, np. fundacje, stowarzyszenia, zgodnie z art. 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
17. **Osoby ze szczególnymi potrzebami** - osoby, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przewyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami
18. **Osoba o znacznym stopniu niepełnosprawności** – osoba posiadająca orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowe/miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności lub wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności lub posiadająca dokumenty równoważne.
19. **Osoba o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności** – osoba posiadająca orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowe/miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności lub wojewódzkie zespoły do spraw orzekania on niepełnosprawności lub posiadająca dokumenty równoważne.



20. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności, posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowe/miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności lub wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności lub posiadająca dokumenty równoważne.
21. **Osoba z niepełnosprawnością intelektualną** – osoba posiadająca orzeczenie o lekkim, umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowe/miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności lub wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności lub posiadająca dokumenty równoważne.
22. **Osoba z chorobami psychicznymi** – osoba, u której stwierdzono występowanie choroby psychicznej, dysponująca odpowiednim zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza psychiatrę lub posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowe/miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności lub wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności.
23. **Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi** – osoba, u której stwierdzono całościowe zaburzenia rozwojowe w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10, dysponująca zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza psychiatrę/neurologa lub posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowe/miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności lub wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności.
24. **Osoba korzystająca z FE PŻ** – osoba, która korzysta z Programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa na lata 2021-2027.
25. **Osoba zamieszkująca samotnie** – osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe, która złożyła stosowne oświadczenie.
26. **Osoba w kryzysie bezdomności** – osoba dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań bezdomna lub zagrożona bezdomnością, która złożyła stosowne oświadczenie.
27. **Dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną** – dzieci przebywające w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej co jest potwierdzone stosowny zaświadczeniem.



28. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.
29. **Opiekun formalny** – personel medyczny i pracownicy świadczący usługi opiekuńcze.
30. **Program Usług Społecznych** - Program Usług Społecznych dla Miasta Czeladź na lata 2025-2027 przyjęty uchwałą Nr XXI/302/2025 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 października 2025r.

§3.

Informacje o projekcie

1. Projekt skierowany jest do mieszkańców Miasta Czeladź.
2. Siedziba Realizatora projektu znajduje się przy ul. 17 lipca 27, 41-250 Czeladź wraz z punktami zamiejscowymi ul. Rynek 22 i ul. A. Biedermanna 2.
3. Rodzaje usług społecznych, w tym zasady odpłatności za przyznane usługi społeczne, zostały określone w aktualnie obowiązującym Programie Usług Społecznych, przyjętym Uchwałą Uchwała Nr XXI/302/2025 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych dla Miasta Czeladź na lata 2025-2027. Wsparcie jest nieodpłatne dla uczestników projektu.
4. Projekt zakłada udział w jego działaniach 322 osoby.
5. Projekt zgodnie z art. 13 ust. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych umożliwia realizację następujących usług społecznych:
 - Klub Seniora przy ul. A. Biedermanna 2 – szczegółowy opis standardu usługi społecznej zawiera oferta stanowiąca załącznik nr 2;
 - Klub Seniora przy ul. Rynek 22 – szczegółowy opis standardu usługi społecznej, zawiera oferta stanowiąca załącznik nr 3;
 - Psycholog diagnosta – szczegółowy opis standardu usługi społecznej, zawiera oferta stanowiąca załącznik nr 4;
 - Warsztaty kompetencji emocjonalnych – szczegółowy opis standardu usługi społecznej, zawiera oferta stanowiąca załącznik nr 5.



- Wspieranie inicjatyw lokalnych – szczegółowy opis standardu usługi społecznej, zawiera oferta stanowiąca załącznik nr 6;
- Opiekun osoby starszej i/lub niepełnosprawnej. Usługa wytchnieniowa.- szczegółowy opis standardu usługi społecznej, zawiera oferta stanowiąca załącznik nr 7.
- Asystent osoby starszej i/lub niepełnosprawnej - szczegółowy opis standardu usługi społecznej, zawiera oferta stanowiąca załącznik nr 8.

§4.

Kryteria obligatoryjne uczestnictwa w projekcie

1. W celu zgłoszenia do udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka projektu są zobowiązani do złożenia formularza zgłoszeniowego (wniosku o objęcie usługami społecznymi), zgodnie z załącznikiem nr 9
2. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia kryterium obligatoryjne szczegółowo opisane w załączniku nr 9, w tym: osoba zamieszkująca teren Czeladzi w rozumieniu Kodeksu cywilnego (art. 25-28), co oznacza, że miejsce zamieszkania to nie tylko fizyczna obecność w danej miejscowości, ale również zamiar stałego pobytu, czyli intencja pozostawania tam na stałe.
3. W przypadku osoby niepełnoletniej, w przypadku, gdy rodzice mają osobne miejsca zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, z którym dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale z żadnym z rodziców, miejsce zamieszkania określa sąd. Osoby pozostające pod opieką (np. małoletni, osoby ubezwłasnowolnione) mają swoje miejsce zamieszkania w miejscu zamieszkania swojego opiekuna. Zasada jednego miejsca zamieszkania oznacza, że każda osoba fizyczna może mieć tylko jeden adres, który jest jej miejscem zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego oraz:
 - a) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i jej otoczenie (5 pkt) i/lub
 - b) osoba z niepełnosprawnością i jej otoczenie (m.in. rodzina, środowisko lokalne) (5 pkt) osoba, która terminowo oraz prawidłowo wypełniła i złożyła dokumenty rekrutacyjne:
 - formularz zgłoszeniowy dla kandydatów/kandydatek do udziału w projekcie (wniosek o objęcie usługami społecznymi) – załącznik nr 9 oraz 9.1, 9.2, 9,3



- deklarację uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 10,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku na potrzeby projektu – załącznik nr 11
- w formie papierowej, składając dokumenty w siedzibie Realizatora.

§5.

Kryteria premiujące uczestnictwo w projekcie I określone wagi punktowe

1. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym w okresie realizacji projektu.
2. Po spełnieniu kryteriów obligatoryjnych, opisanych w § 3 niniejszego Regulaminu, potencjalni uczestnicy/uczestniczki przechodzą do kolejnej fazy oceny zgłoszenia rekrutacyjnego – ocena na podstawie kryteriów premiujących dotyczących grup preferowanych do udziału w projekcie.
3. Komisja rekrutacyjna składa się z co najmniej 2 (dwóch) osób.
4. Komisja rekrutacyjna, na podstawie zebranej dokumentacji dokonuje oceny zgodnie z punktacją przyjętą w niniejszym regulaminie w tym:
Osób preferowanych do udziału w projekcie takich jak:
 - a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (1 pkt),
 - b) z niepełnosprawnością sprzężoną (1 pkt),
 - c) z chorobami psychicznymi (1 pkt),
 - d) z niepełnosprawnością intelektualną (1 pkt),
 - e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych - ICD10; (1 pkt),
 - f) korzystające z programu FEPŻ (1 pkt),
 - g) zamieszkujące samotnie (1 pkt),
 - h) w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością (1 pkt),
 - i) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną (1 pkt).Maksymalna liczba punktów w kryterium premiującym wynosi 9 pkt.
5. Maksymalna liczba możliwych do zdobycia punktów w całym procesie rekrutacji wynosi 19 pkt, gdzie kwalifikowane do udziału w projekcie są osoby, które uzyskały min. 5 pkt.



6. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż ilość miejsc w projekcie – wszystkie osoby powyżej 322 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie uczestników/uczestniczek – zostaną zakwalifikowane do grupy rezerwowej.
7. Zespół Pracowników ds. Rekrutacji ostatecznie kwalifikuje kandydata/ kandydatkę do udziału w projekcie.
8. Kwalifikacja Zespołu jest ostateczna i nie można się od niej odwołać.
9. Z dokonanej procedury rekrutacyjnej każdego kandydata/kandydatki, Komisja rekrutacyjna sporządza Kwestionariusz kwalifikacji, stanowiący załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku niespełnienia, na dzień przystąpienia uczestnika/uczestniczki do projektu, postanowień zawartych w §3, lub rezygnacji uczestnika / zakończenia jego udziału w projekcie – uczestnik/uczestniczka zostają wykreśleni z listy kwalifikacyjnej, a na ich miejsce wpisana zostaje kolejna osoba z listy rezerwowej, która prawidłowo przeszła pełny proces rekrutacji.
11. Złożone formularze zgłoszeniowe wraz z dołączonymi dokumentami pozostają w dyspozycji Realizatora.
12. Etapy rekrutacji:
 - a) zebranie dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) obowiązkowa i premiująca weryfikacja kandydatów/kandydatek.

§6.

Zasady organizacyjne

1. Uczestnik/uczestniczka zobowiązani są do:
 - a) skorzystania z co najmniej 1 formy wsparcia,
 - b) ustalenia planu usług społecznych z Koordynatorem Indywidualnego Planu Usług Społecznych adekwatnie do potrzeb,
 - c) aktywnej współpracy ze wskazanym personelem projektu,
 - d) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach projektu,
 - e) niespożywania alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych podczas organizowanych przez Realizatora form wsparcia pod rygorem natychmiastowego wykluczenia z projektu,
 - f) wypełniania w trakcie udziału w projekcie niezbędnych dokumentów i materiałów szkoleniowych,



- g) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących utrudnić dalszy udział uczestnika/uczestniczki w projekcie,
 - h) osiągnięcia założonych w projekcie wskaźników rezultatu i produktu.
2. W przypadku naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie, a w szczególności podania nieprawdziwych informacji, zatajenia prawdy lub ujawnienia okoliczności uzasadniających przypuszczenie, iż uczestnik/uczestniczka nie dają pewności zrealizowania form wsparcia w projekcie, decyzją Realizatora, uczestnik/uczestniczka zostaną wykluczeni z uczestnictwa w projekcie.
 3. Uczestnicy projektu są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w ewaluacji i monitoringu projektu (w szczególności do wypełnienia ankiet oraz innych dokumentów).

§7.

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, jeżeli:
 - a) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi, zawodowymi lub zdrowotnymi,
 - b) w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik/uczestniczka zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji, zgodnie z załącznikiem nr 15.

§8.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest dostępny w Centrum Usług Społecznych w Czeladzi ul. 17 lipca 27, 41-250 Czeladź oraz Punktach Projektowych ul. A. Biedermanna 2 oraz ul. Rynek 22.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem sprawuje Realizator.
3. W ramach realizacji wszystkich form wsparcia Realizator zapewnia: wolność myśli, sumienia i religii, wolność wypowiedzi i informacji, wolność zgromadzania się i stowarzyszania się, wolność sztuki i nauki, prawo do nauki, wolność wyboru zawodu i prawo do podejmowania pracy, wolność prowadzenia działalności gospodarczej.



4. Projekt zapewnia przestrzeganie zasad wynikających z Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz równości dostępu do wszystkich działań projektowych.
5. Powyższy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.



Załącznik nr 1
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

STANDARDY DOTYCZĄCE ZASAD RÓWNOŚCIOWYCH

Standardy dotyczące zasad równościowych do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pn.: „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne” mają zapewnić przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn na każdym etapie realizacji projektu.

Dokument odnosi się do wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 oraz przepisów krajowych.

Jest skierowany do uczestników i uczestniczek projektu oraz instytucji realizujących działania w jego ramach.

§1

Definicje kluczowych pojęć

1. **Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Dostępność pozwala w szczególności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.
2. **Dostęp alternatywny** - to inny sposób udostępnienia, który pozwala osobie ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami skorzystać z usługi, choć nie jest to dostępność w standardowym rozumieniu (np. nie jest to dostępność fizyczna, cyfrowa lub informacyjno-komunikacyjna)
3. **Dyskryminacja** – różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiegokolwiek przesłanki dyskryminacji w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do



mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Celem lub skutkiem dyskryminacji jest naruszenie lub brak uznania możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

4. **Język inkluzywny** - to język włączający, traktuje wszystkich równo, nikogo nie wyklucza. Jest to język wrażliwy na płeć oraz neutralny płciowo.
5. **Lider** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
6. **Osoby z niepełnosprawnościami:**
 - a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.),
 - b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917 z późn. zm.),
 - c) dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniowie wychowankowie i słuchacze szkół i placówek systemu oświaty, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
7. **Osoby ze szczególnymi potrzebami** - osoby, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności w których się znajduje, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami
8. **Partner** – gminy i miasta gdzie w ramach projektu powstały Centra Usług Społecznych czyli Czechowice – Dziedzice, Czeladź, Jaworze, Łazy, Mikołów, Kamienica Polska, Konopiska, Radzionków, Ruda Śląska, Woźniki,
9. **Przesłanki dyskryminacji** – cechy takie jak płeć, rasa, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religia lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej,



majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna, które nie mogą być podstawą jakiegokolwiek różnicowania, wykluczania lub ograniczania;

10. **Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027** – zestaw jakościowych, funkcjonalnych i technicznych wymagań, w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy unijnych, w celu zapewnienia w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym, możliwości skorzystania zarówno z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Dla polityki spójności na lata 2021–2027 opracowano pięć standardów: szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Standardy te stanowią załącznik nr 2 do wytycznych;
11. **Wytyczne** – wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027;
12. **Zasada równości szans i niedyskryminacji** – wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
13. **Zasada równości kobiet i mężczyzn** – wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Jest to również uwzględnianie perspektywy płci w głównym nurcie wszystkich procesów i działań w ramach programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli programów).

§2

Akty prawne i dokumenty dotyczące zasad równościowych

Kwestie równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn regulują m.in. następujące akty prawne i dokumenty:



1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. poz.483, z późn. zm.);
2. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) – KPON;
3. Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 1);
4. Traktat o Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 1);
5. Karta praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389) - KPP;
6. Europejski Filar Praw Socjalnych;
7. Ustawa z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania (Dz. U. z 2024 r. poz. 1175, z późn. zm.);
8. Rozporządzenie ogólne;
9. Rozporządzenie EFS+;
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.);
11. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności na lata 2021–2027 w Polsce;
12. Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów z dnia 5 marca 2020 r. – Unia równości: Strategia na rzecz równouprawnienia płci 2020-2025 COM(2020) 152 final;
13. Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów z dnia 3 marca 2021 – Unia równości: Strategia na rzecz praw osób z niepełnosprawnościami na lata 2021–2030 COM(2021) 101 final;
14. Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów z dnia 12 listopada 2020 r. – Unia równości: strategia na rzecz równości osób LGBTIQ na lata 2020–2025 COM(2020) 698 final;
15. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);



16. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
17. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz.U. 2024 poz. 731).
18. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277);
19. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.
20. Rządowy Program Dostępność Plus 2018-2025 przyjęty uchwałą Rady Ministrów nr 102 z dnia 17 lipca 2018 r. (RM-111-89-18);
21. Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 przyjęta uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021–2030;
22. Krajowy Program Działań na rzecz Równego Traktowania na lata 2022–2030 przyjęty uchwałą nr 113 Rady Ministrów z dnia 24 maja 2022 r. w sprawie ustanowienia Krajowego Programu Działań na rzecz Równego Traktowania na lata 2022–2030 (M.P. poz. 640).

§3

Zasada równości szans i niedyskryminacji

Wszystkie osoby biorące udział w projekcie zostaną poinformowane o konieczności przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnościami.

1. Działania projektowe będą obejmowały szkolenia, warsztaty, mówiące uczestnikom i uczestniczkom projektu o problemach związanych z dyskryminacją i jak sobie z nimi radzić.
2. Wszystkie osoby biorące udział w projekcie będą miały równe szanse w dostępie do oferowanego w ramach projektu wsparcia. W przypadku osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnościami zapewniony będzie dostęp alternatywny.
3. Wszystkie osoby biorące udział w projekcie będą uczestniczyły w zajęciach na równych prawach z pozostałymi osobami bez względu na cechy takie jak m.in. wiek, płeć, kolor skóry.



4. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób włączający poprzez m.in. stosowanie zrozumiałego inkluzywnego języka, umieszczanie postaci z różnorodnych grup społecznych na plakatach, grafikach promujących projekt. Działania informacyjno-promocyjne, szkoleniowe oraz oferowane przez Centra Usług Społecznych formy wsparcia będą zgodne ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

§4

Zasada równości kobiet i mężczyzn

1. Rekrutacja uczestników/uczestniczek będzie prowadzona w sposób włączający obie płcie np. poprzez stosowanie języka wrażliwego na płeć, umieszczanie w takim samym stopniu postaci kobiet i mężczyzn na plakatach, grafikach promujących projekt.
2. Lider zapewni równościowe zarządzanie projektem poprzez m.in elastyczne godziny pracy oraz możliwość pracy zdalnej, zrównoważony skład zespołu projektowego pod względem płci, aby zapewnić różne sposoby widzenia i doświadczenia.

§5

Postanowienia końcowe

1. Lider i partnerzy są odpowiedzialni za przestrzeganie niniejszych zasad oraz informowanie uczestników/uczestniczek o ich prawach.
2. Lider projektu będzie regularnie monitorować przestrzeganie zasad równościowych i przeciwdziałania dyskryminacji.
3. Ten dokument jest załącznikiem do Regulaminu i obowiązuje wszystkich lidera, partnerów, uczestników/ uczestniczki projektu oraz realizatorów działań projektowych.



Załącznik nr 2
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

STANDARDY JAKOŚCI USŁUGI SPOŁECZNEJ

1. Nazwa usługi społecznej.

KLUB SENIORA PRZY UL. A. BIEDERMANN 2

2. Ogólna charakterystyka usługi.

Klub Seniora przy ul. Biedermanna 2 jest usługą społeczną skierowaną do osób nieaktywnych zawodowo (60+), oferującą aktywne spędzanie czasu, wsparcie integracyjne oraz warsztaty tematyczne. Klub organizuje zajęcia kulturalne, edukacyjne, kulinarne, sportowe oraz wycieczki, przeciwdziałając wykluczeniu.

3. Grupa docelowa do której kierowana jest usługa społeczna.

Grupa docelowa to min. 50 osób – mieszkańców Miasta Czeladź w wieku 60 lat +

4. Czas realizacji usługi społecznej

Od dnia podpisania z uczestnikiem indywidualnego planu usług społecznych do dnia 31.12.2027 r.

5. Szczegółowy zakres merytoryczny usługi społecznej..

Aktywizacja społeczna osób w wieku 60+, integracja, alternatywna forma spędzania czasu wolnego, przeciwdziałanie samotności i wykluczeniu, edukacja i rozwój, utrzymywanie samodzielności w środowisku, integracja międzypokoleniowa.

Klub Seniora oferuje zróżnicowane formy wsparcia, które często dostosowane są do zainteresowań członków, w tym prowadzenie działań: ruchowych, kulturalnych, edukacyjnych, integracyjnych, rozwijających kreatywność, rozwijających zainteresowania, organizacja wycieczek.

6. Wymiar świadczonej usługi

Zaplanowano 116 spotkań zgodnie z potrzebami uczestników.

Zajęcia w Klubie będą odbywać się minimum raz w tygodniu.

7. Wycena usługi społecznej.

Działania będą organizowane w Klubie Seniora przy ul. Biedermanna 2 przez pracowników CUS i częściowo zlecana podmiotom zewnętrznym.

Kalkulacja 116 spotkań po 1.250,00 zł = 145.000,00 zł do 31 grudnia 2027 roku



Załącznik nr 3
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

STANDARDY JAKOŚCI USŁUGI SPOŁECZNEJ

1. Nazwa usługi społecznej.

KLUB SENIORA UL. RYNEK 22

2. Ogólna charakterystyka usługi.

Klub Seniora ul. Rynek 22 jest usługą społeczną skierowaną do osób nieaktywnych zawodowo (60+), oferująca aktywne spędzanie czasu, wsparcie integracyjne oraz warsztaty tematyczne. Klub organizuje zajęcia kulturalne, edukacyjne, kulinarne, sportowe oraz wycieczki, przeciwdziałając wykluczeniu

3. Grupa docelowa do której kierowana jest usługa społeczna.

Grupa docelowa to min. 50 uczestników zamieszkujących w Czeladzi w wieku 60 lat +

4. Czas realizacji usługi społecznej.

Od dnia podpisania z uczestnikiem indywidualnego planu usług społecznych do dnia 31.12.2027r.

5. Szczegółowy zakres merytoryczny usługi społecznej.

Aktywizacja społeczna osób w wieku 60+, integracja, alternatywna forma spędzania czasu wolnego, przeciwdziałanie samotności i wykluczeniu, edukacja i rozwój, utrzymywanie samodzielności w środowisku, integracja międzypokoleniowa.

Klub Seniora oferuje zróżnicowane formy wsparcia, które często dostosowane są do zainteresowań członków, w tym prowadzenie działań: ruchowych, kulturalnych, edukacyjnych, integracyjnych, rozwijających kreatywność, rozwijających zainteresowania, organizacja wycieczek

6. Wymiar świadczonej usługi

Zaplanowano 120 spotkań - minimum raz w tygodniu

7. Wycena usługi społecznej.

Usługa zlecona NGO.

Kalkulacja 120 spotkań po 1.650,00 zł = 198.000,00 zł do 31 grudnia 2027 roku

Koszty obsługi organizacji – 102.000,00 zł



Załącznik nr 4
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

STANDARY JAKOŚCI USŁUGI SPOŁECZNEJ

1. Nazwa usługi społecznej.

USŁUGA PSYCHOLOGICZNA

2. Ogólna charakterystyka usługi.

Usługa w postaci indywidualnego wsparcia psychologicznego dla osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży to forma pomocy obejmująca spotkania ze specjalistą, który pomoże zrozumieć i poradzić sobie z trudnościami emocjonalnymi, stresującymi sytuacjami lub problemami w relacjach. Może mieć formę interwencji kryzysowej, doraźnej rozmowy wspierającej lub być częścią dłuższej terapii. Indywidualne wsparcie psychologiczne ma na celu poprawę funkcjonowania uczestnika/uczestniczki projektu zarówno w życiu osobistym, jak i społecznym. Wsparcie psychologiczne pełni kluczową rolę w procesach terapeutycznych, edukacyjnych oraz rehabilitacyjnych, dostarczając informacji niezbędnych do podjęcia właściwych decyzji dotyczących dalszego wsparcia osoby korzystającej,

3. Grupa docelowa do której kierowana jest usługa społeczna.

Grupa docelowa to mieszkańcy Miasta Czeladź potrzebujący wsparcia psychologicznego. Osoby dorosłe oraz dzieci i młodzież pozostająca w kryzysie

4. Czas realizacji usługi społecznej

Od dnia podpisania z uczestnikiem indywidualnego planu usług do 31 grudnia 2027r.

5. Szczegółowy zakres merytoryczny usługi społecznej.

Prowadzenie przez wykwalifikowanego psychologa poradnictwa, pomocy i wsparcia osobom wymagającym pomocy w zakresie zdrowia psychicznego, w tym prowadzenia diagnostyki psychologicznej, poradnictwa i dalszego wsparcia psychologicznego.

6. Wymiar świadczonej usługi

Łącznie 980 godzin w tym: 490 godzin wsparcia dla osób dorosłych oraz 490 godzin wsparcia dla dzieci i młodzieży

7. Wycena/ koszt usługi społecznej.

Koszt usługi psycholog-diagnosta 200 zł x 980 godzin = 196.000, zł

Koszty organizacyjne wykonawcy - 84.000,00 zł

Wykonawca wyłoniony zostanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24.04.2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub w oparciu o art. 15 a ustawy o spółdzielniach socjalnych



Załącznik nr 5
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

STANDARDY JAKOŚCI USŁUGI SPOŁECZNEJ

1. Nazwa usługi społecznej.

WARSZTATY KOMPETENCJI EMOCJONALNYCH

2. Ogólna charakterystyka usługi.

Warsztaty kompetencji emocjonalnych to zajęcia grupowe lub indywidualne (często w formie TUS - Treningu Umiejętności Społecznych) uczące rozpoznawania, nazywania i adekwatnego wyrażania emocji. Pomagają radzić sobie ze stresem, budować empatię, podnosić samoocenę oraz efektywnie rozwiązywać konflikty i budować relacje, zarówno u dzieci, jak i dorosłych.

3. Grupa docelowa do której kierowana jest usługa społeczna.

Rodzice i dzieci zamieszkujący w Czeladzi potrzebujący/wymagający wsparcia

4. Czas realizacji usługi społecznej.

Od dnia podpisania z uczestnikiem indywidualnego planu usług społecznych do dnia 31.12.2027r.

5. Szczegółowy zakres merytoryczny usługi społecznej.

- Rozpoznawanie i nazywanie emocji: Praca nad świadomością własnych stanów emocjonalnych oraz ich wpływu na myśli i zachowania.
- Zarządzanie emocjami: Nauka kontrolowania złości, zmniejszania napięcia (smutku, strachu) i radzenia sobie ze stresem.
- Kompetencje społeczne: Trening asertywności, stawianie granic, kulturalna odmowa oraz empatia.
- Komunikacja: Nauka efektywnego porozumiewania się, negocjacji i używania argumentów

6. Wymiar świadczonej usługi

Zgodnie z zgłoszonymi potrzebami grup

7. Wycena/ koszt usługi społecznej.

Zaplanowano 85.000,00 zł na realizację warsztatów kompetencji emocjonalnych



Załącznik nr 6
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

STANDARDY JAKOŚCI USŁUGI SPOŁECZNEJ

1. Nazwa usługi społecznej.

INICJATYWY LOKALNE

2. Ogólna charakterystyka usługi.

Inicjatywa lokalna to forma współpracy mieszkańców z samorządem, umożliwiającą wspólne zrealizowanie zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej. Mieszkańcy wnoszą wkład pracy społecznej, rzeczowy lub finansowy, a urząd wspiera projekt materialnie (np. materiały, usługi). Nie jest to dotacja finansowa, lecz bezpośrednia pomoc w realizacji pomysłu.

3. Grupa docelowa do której kierowana jest usługa społeczna.

Wszyscy mieszkańcy Miasta Czeladź

4. Czas realizacji usługi społecznej.

Od dnia podpisania inicjatywy do dnia 31.12.2027r.

5. Szczegółowy zakres merytoryczny usługi społecznej.

Wspieranie inicjatyw lokalnych zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców poprzez realizację zadań z zakresu pobudzenia aktywności obywatelskiej. Do prawidłowego rozwoju społeczności lokalnych niezbędna jest aktywność społeczności wspierana specjalistyczną kadrą oraz zasobami finansowymi. Planuje się, że nowo zatrudniony personel CUS (m.in. organizator społeczności lokalnych) przy wsparciu finansowym projektu będzie dysponował budżetem na inicjatywy lokalne – wdrażane w miejscach, które będą wspierały i pobudzały prawidłowy rozwój tkanki społ. Miasta.

6 Wymiar świadczonej usługi.

Zaplanowano realizację 13 inicjatyw

7. Wycena usługi społecznej.

Koszt 1 inicjatywy 10.000,00 zł



Załącznik nr 7
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

STANDARDY JAKOŚCI USŁUGI SPOŁECZNEJ

1. Nazwa usługi społecznej.

USŁUGA WYTCHNIENIOWA

2. Ogólna charakterystyka usługi.

Usługa opieki nad osobą starszą i/lub niepełnosprawną (opiekun seniora/niepełnosprawnego) obejmuje szeroki zakres wsparcia, mający na celu poprawę jakości życia podopiecznego, zapewnienie mu bezpieczeństwa oraz odciążenie rodziny. Opiekun pomaga w codziennych czynnościach, dbając zarówno o potrzeby fizyczne, jak i psychiczne. Wymagane jest wspólne zamieszkiwanie opiekuna i osoby wymagającej opieki.

3. Grupa docelowa do której kierowana jest usługa społeczna.

Min. 27 osób – mieszkańców Miasta Czeladź, których osoby zależne wymagają wsparcia.

4. Czas realizacji usługi społecznej.

Od dnia podpisania z uczestnikiem indywidualnego planu usług społecznych do dnia 31.12.2027 r.

5. Szczegółowy zakres merytoryczny usługi społecznej.

Opieka wytchnieniowa to czasowe wsparcie członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności lub inne równoważne orzeczenie. Usługa obejmuje pomoc w miejscu zamieszkania i skierowane są do rodzin sprawujących stałą opiekę oraz umożliwia odpoczynek i regenerację.

6. Wymiar świadczonej usługi

Usługa opieki wytchnieniowej przysługuje na 1 uczestnika przez okres nie dłuższy niż 4 miesiące. Wymiar usługi maks. 2 godzin dziennie od poniedziałku do piątku. Za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Wycena/ koszt usługi społecznej.

Zaplanowano zatrudnienie 2 opiekunów/opiekunek osoby starszej i/lub niepełnosprawnej na umowę o pracę min. 2 całe etaty.



Załącznik nr 8
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

STANDARDY JAKOŚCI USŁUGI SPOŁECZNEJ

1. Nazwa usługi społecznej.

USŁUGA ASYSTENCJI

2. Ogólna charakterystyka usługi.

Usługa asystenta osoby starszej i/lub niepełnosprawnej to sformalizowana forma wsparcia, której fundamentem jest upodmiotowienie podopiecznego oraz wspieranie jego niezależności w codziennym życiu. W przeciwieństwie do tradycyjnej opieki, asystentura skupia się na aktywizacji, a nie wyręczaniu

3. Grupa docelowa do której kierowana jest usługa społeczna.

Min. 27 osób – mieszkańców Miasta Czeladź, których osoby zależne wymagają wsparcia.

4. Czas realizacji usługi społecznej.

Od dnia podpisania z uczestnikiem indywidualnego planu usług społecznych do dnia 31.12.2027r.

5. Szczegółowy zakres merytoryczny usługi społecznej.

Zakres merytoryczny usługi asystenckiej jest ściśle zdefiniowany i koncentruje się na aktywizacji oraz asystowaniu, a nie na wyręczaniu w obowiązkach domowych.

Pomoc osobom starszym i/lub osobom z niepełnosprawnościami w codziennym funkcjonowaniu, w tym: pomoc w dotarciu do placówek ochrony zdrowia, zapewnienie kontaktu z otoczeniem, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i w codziennym funkcjonowaniu, umożliwienie uczestnictwa w życiu społeczno-kulturalnym, odciążenie rodziny we wspieraniu osób zależnych

6. Wymiar świadczonej usługi

Usługa asystencji przysługuje na 1 uczestnika przez okres nie dłuższy niż 4 miesiące. Wymiar usługi maks. 2 godzin dziennie od poniedziałku do piątku. Za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Wycena/ koszt usługi społecznej.

Zaplanowano zatrudnienie 2 asystentów osoby starszej i niepełnosprawnej na umowę o pracę min. 2 całe etaty.



Załącznik nr 9
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA KANDYDATÓW/KANDYDATEK
DO UDZIAŁU W PROJEKCIE** (wniosek o objęcie usługami społecznymi)

CZĘŚĆ - A – DANE WSPÓLNE

Lp.	Nazwa:	Dane:
1.	Nazwa Realizatora	Centrum Usług Społecznych w Czeladzi
2.	Tytuł projektu	"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"
3.	Numer wniosku	FESL.07.05-IZ.01-03EE/23
4.	Priorytet	FESL.07.00 - Fundusze Europejskie dla społeczeństwa
5.	Działanie	FESL.07.05 - Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych

CZĘŚĆ – B – DANE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Lp.	Zakres danych:	Dane:
6.	Imię	
7.	Nazwisko	
8.	Nr PESEL lub brak	
9.	Płeć	
10.	Data urodzenia	
11.	Ukończony wiek	
12.	Obywatelstwo	
13.	Kraj zamieszkania	
14.	ADRES ZAMIESZKANIA / POBYTU zgodnie z k.c.*	
	Ulica	
	Nr budynku	
	Nr lokalu	
	Gmina	



	Powiat	
	Kod pocztowy	
	Obszar miejski	
15.	Telefon kontaktowy	stacjonarny: (32) komórkowy: +48
16.	Adres e-mail	.....
17.	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> co najwyżej średnie I stopnia (poniżej podstawowego, podstawowe, gimnazjalne – ISCED 0-2) <input type="checkbox"/> średnie II stopnia (zawodowe, średnie, średnie zawodowe – ISCED 3 oraz policealne – ISCED 4) <input type="checkbox"/> wyższe – ISCED 5-8
18.	Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna, - w tym osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo <input type="checkbox"/> osoba pracująca łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> osoba utrzymująca się z emerytury lub renty
19.	Obszar zatrudnienia (dotyczy wyłącznie osób pracujących, w tym prowadzących działalność na własny rachunek)	<input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej (z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty) <input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą <input type="checkbox"/> osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna) <input type="checkbox"/> osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna) <input type="checkbox"/> osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca) <input type="checkbox"/> osoba pracująca na uczelni <input type="checkbox"/> osoba pracująca w instytucie naukowym <input type="checkbox"/> osoba pracująca w instytucie badawczym <input type="checkbox"/> osoba pracująca w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz <input type="checkbox"/> osoba pracująca w międzynarodowym instytucie



		naukowym <input type="checkbox"/> osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki <input type="checkbox"/> osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej <input type="checkbox"/> Inne
--	--	--

*Zgodnie z Art. 25 k.c. „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Art. 26 § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania

POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA OBLIGATORYJNYCH I PREMIUJĄCYCH KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH W PROJEKCIE			
Lp.	Oświadczam, że:	Dane:	
19.	Jestem mieszkańcem Miasta Czeladź	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
20.	Potrzebuję wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności <u>Wymagany dokument potwierdzający status:</u> <i>Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika/ uczestniczki jest np. kwestionariusz oceny funkcjonowania (przeprowadzonej według wybranej przez beneficjenta metody) lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie bądź inny dokument poświadczający stan zdrowia. W przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które objęte są/lub będą w projekcie opieką długoterminową wymagane jest zaświadczenie lekarskie w tym zakresie.</i> <i>W przypadku ustalenia wieku niezbędny jest pesel poświadczający wiek uczestnika.</i>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie



21.	<p>Jestem osobą z niepełnosprawnością i z jej otoczenia (m.in. rodzina, środowisko lokalne)</p> <p><u>Wymagany dokument potwierdzający status:</u> <i>Potwierdzeniem kwalifikowalności osoby z niepełnosprawnościami jest odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.</i></p> <p><u>Wymagany dokument potwierdzający status osoby z otoczenia:</u> <i>Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika /uczestniczki jest dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielenia wsparcia.</i></p>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
22. Przesłanki do korzystania z udziału w projekcie (preferencyjne):			
A.	<p>osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;</p> <p><u>Wymagany dokument potwierdzający status:</u> <i>Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika/ uczestniczki jest orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym.</i></p>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
B.	<p>osoba posiadająca niepełnosprawność sprzężoną</p> <p><u>Wymagany dokument potwierdzający status:</u> <i>Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika/ uczestniczki jest orzeczenie o stopniu niepełnosprawności sprzężonej.</i></p>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
C.	<p>osoba ze stwierdzonymi chorobami psychicznymi</p> <p><u>Wymagany dokument potwierdzający status:</u> <i>Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika/ uczestniczki jest dokument poświadczający stan zdrowia.</i></p>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
D.	<p>osoba posiadająca niepełnosprawność intelektualną</p> <p><u>Wymagany dokument potwierdzający status:</u> <i>Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika/ uczestniczki jest orzeczenie o stopniu niepełnosprawności intelektualnej.</i></p>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie



E.	Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych <u>Wymagany dokument potwierdzający status:</u> <i>Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki jest zaświadczenie potwierdzające powyższe zaburzenia rozwojowe</i>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
F.	osoba korzystająca z programu FEPŻ <u>Wymagany dokument potwierdzający status:</u> <i>Potwierdzeniem kwalifikowalności osoby jest oświadczenie uczestnika/uczestniczki o korzystaniu z pomocy w ramach FEPŻ lub dokument wystawiony przez Centrum Usług Społecznych (CUS) lub przez organizację partnerską wydającą żywność.</i>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
G.	osoba zamieszkująca samotnie <u>Wymagany dokument potwierdzający status:</u> <i>Potwierdzeniem kwalifikowalności osoby jest oświadczenie uczestnika/uczestniczki o samotnym prowadzeniu gospodarstwa domowego.</i>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
H.	Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością. <u>Wymagany dokument potwierdzający status:</u> <i>Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu.</i>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
I.	Dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną <u>Wymagany dokument potwierdzający status:</u> <i>Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki jest zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu lub inny dokument potwierdzający przebywanie uczestnika/uczestniczki w pieczy zastępczej.</i>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie



23.	<p>Czy posiada Pan/ Pani jakieś szczególne potrzeby w związku z Pana/Pani chęcią udziału w projekcie? Proszę zaznaczyć i/lub je krótko opisać.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dostosowanie przestrzeni w związku z niepełnosprawnością ruchową? Jeśli TAK, proszę opisać jakie: ○ Zapewnienie tłumacza języka migowego? ○ Zapewnienie druku materiałów powiększoną czcionką? ○ Potrzeba dostosowania posiłków celem uwzględnienia specyficznych potrzeb żywieniowych? Jeśli TAK, proszę opisać jakie: ○ Inne specjalne potrzeby? Jeśli TAK, proszę opisać jakie:
-----	--	--

<p>Składam wniosek o objęcie mnie następującymi usługami społecznymi:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klub Seniora ul. Biedermanna 2 2. Klub Seniora ul Rynek 22 3. Usługa psychologiczna 4. Warsztaty kompetencji emocjonalnych 5. Inicjatywy 6. Opiekun osoby starszej i/lub niepełnosprawnej 7. Asystent osoby starszej i/lub niepełnosprawnej 	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/> Tak</td> <td style="text-align: left;"><input type="checkbox"/> Nie</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/> Tak</td> <td style="text-align: left;"><input type="checkbox"/> Nie</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/> Tak</td> <td style="text-align: left;"><input type="checkbox"/> Nie</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/> Tak</td> <td style="text-align: left;"><input type="checkbox"/> Nie</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/> Tak</td> <td style="text-align: left;"><input type="checkbox"/> Nie</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/> Tak</td> <td style="text-align: left;"><input type="checkbox"/> Nie</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie													
<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie													
<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie													
<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie													
<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie													
<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie													



Centrum Usług Społecznych Czeladzi informuje, że na każdym etapie realizacji projektu istnieje możliwość zgłaszania podejrzenia o niezgodności projektu/operacji lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) do Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Wdrażającej/Instytucji Zarządzającej.

Opis procedury zgłaszania podejrzeń o niezgodności projektu/operacji jest zawarty w „załączniku nr 3 – Procedura służąca do włączania zapisów konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) do praktyki wdrażania programów” zamieszczona do wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027.

1. Ja, niżej podpisana/y, deklaruję uczestnictwo w Projekcie pn.: „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, Typ 4. Koordynacja usług społecznych – upowszechnienie i tworzenie CUS.

2. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności grupy docelowej uprawniającej do udziału w Projekcie.

3. Potwierdzam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Projektu oraz Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pn. „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do stosowania.

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku do celów związanych z realizacją Projektu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas realizacji Projektu mogą być zamieszczone na Stronie internetowej ROPS oraz wykorzystane w materiałach drukowanych.

5. Potwierdzam, że zostałam/em poinformowana/y, że Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

6. Oświadczam, iż nie otrzymałam/em oraz nie otrzymuję wsparcia z innych źródeł w zakresie tożsamym lub zbliżonym do możliwego do otrzymania w ramach Projektu pn.: „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, Typ 4. Koordynacja usług społecznych – upowszechnienie i tworzenie CUS, które spowodowałyby podwójne finansowanie wydatków.

7. Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.



8. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Administratora danych osobowych: Centrum Usług Społecznych w Czeladzi (CUS), Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego ROPS), Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Czeladź, data:	
Czytelny podpis osoby zgłaszającej się:	
Czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę na udział osoby zgłaszającej się (dotyczy osób niepełnoletnich lub posiadających opiekuna prawnego)	

Załączniki

1. Zaświadczenie dla osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – załącznik nr 9.1 lub inny dokument potwierdzający status kandydata.
2. Potwierdzenie o korzystaniu z pomocy w ramach FEPŻ – załącznik 9.2
3. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki o samotnym prowadzeniu gospodarstwa domowego - załącznik 9.3



Załącznik nr 9.1
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

.....
Pieczętka podmiotu/instytucji

ZAŚWIADCZENIE

dla osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

Zaświadczam, że Pani/Pan
(imię i nazwisko)

Zamieszkała/y:.....
.....

PESEL:

jest osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z uwagi na wiek i/lub stan zdrowia.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczętka i podpis lekarza



Załącznik nr 9.2
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

Miejscowość:, Data:

ZAŚWIADCZENIE / POTWIERDZENIE KWALIFIKOWALNOŚCI
w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową
2021–2027

Dane wystawcy dokumentu:

Nazwa instytucji/organizacji:

Adres:

Dane uczestnika / uczestniczki:

Imię i nazwisko:

PESEL: (w przypadku braku: seria i nr dokumentu)

Adres zamieszkania:

Niniejszym zaświadcza się, że wyżej wymieniona osoba spełnia kryteria kwalifikowalności do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach Programu FEPŻ, ponieważ:

1. **Spełnia kryterium dochodowe** do ubiegania się o pomoc żywnościową
2. **Znajduje się w trudnej sytuacji życiowej** zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej

Dodatkowe informacje:

Osoba jest uprawniona do odbioru pomocy w formie:

- Paczek żywnościowych
- Posiłków

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 9.3
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

Miejscowość, data.....

**OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM PROWADZENIU GOSPODARSTWA
DOMOWEGO**

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, niniejszym oświadczam, że:

1. **Samodzielnie prowadzę gospodarstwo domowe** (jestem osobą samotnie gospodarującą).
2. Moje gospodarstwo domowe jest gospodarstwem jednoosobowym – nie dzielę kosztów utrzymania i nie gospodaruję z żadną inną osobą.

Powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach mających wpływ na moją sytuację opisaną w niniejszym oświadczeniu.

.....
(czytelny podpis uczestnika/uczestniczki)



Załącznik nr 10
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne”

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko uczestnika)

PESEL:

1. Deklaruję udział w Projekcie „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) Dla Priorytetu: FESL.07.00- Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, dla Działania: FESL.07-05- Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.
2. Oświadczam, że:
 - a) zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne” (zwanego dalej „Regulaminem”), akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania,
 - b) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie określone w „Regulaminie”,
 - c) zostałem/am poinformowany/a, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+),
 - d) zostałem/am poinformowany/a, że udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny,
 - e) zapoznałem/am się z warunkami oraz ewentualnymi konsekwencjami rezygnacji lub usunięcia z Projektu określonymi w „Regulaminie”,
 - f) wyrażam zgodę na uzyskanie moich danych, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia EFS+, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie



potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji oraz zobowiązuje się do przekazania informacji na temat mojej sytuacji po opuszczeniu projektu.

g) zapoznałem/am się i przyjmuję do wiadomości informacje zawarte w klauzuli informacyjnej, która stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu Rekrutacji sporządzonej zgodnie z art.13 i art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

h) zobowiązuje się do skorzystania z przynajmniej jednej z następujących form usług społecznych: Klub Seniora, usługa psychologiczna, warsztaty kompetencji emocjonalnych realizowanie inicjatyw lokalnych wspierających rozwiązywanie konkretnych problemów społecznych oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku stanowiącego załącznik nr 11 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie,

i) zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,

j) wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych i/lub ewaluacyjnych oraz innych badaniach dotyczących realizowanego Projektu na początku, w trakcie i po zakończeniu jego realizacji,

k) zobowiązuje się do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach dotyczących moich danych zawartych w dokumentach przedłożonych w trakcie rekrutacji i realizacji Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie.

.....
(podpis uczestnika/uczestniczki)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis opiekuna prawnego)



Załącznik nr 11
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU NA POTRZEBY PROJEKTU
„CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne”**

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

PESEL :

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021- 2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla priorytetu: FESL.07.00- Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, dla działania: FESL.07.05 - Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, którego Realizatorem jest Centrum Usług Społecznych w Czeladzi, wyrażam zgodę na nieograniczone czasowo**, nieodpłatne utrwalanie oraz przetwarzanie mojego wizerunku dla celów informacyjno-promocyjnych przez Centrum Usług Społecznych w Czeladzi na potrzeby w/w projektu, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2025r. poz. 24) w tym na stronie internetowej oraz na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności na następujących:

- a) utrwalenie i zwielokrotnianie wizerunku każdą techniką, w tym wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) wprowadzenie do obrotu egzemplarzy z moim wizerunkiem na znanych nośnikach, w tym nośnikach wytworzonych techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- c) publiczne udostępnianie wizerunku w taki sposób, by każdy mógł mieć do niego dostęp (np. tablet, telefon) w miejscu i sposób przez siebie wybrany, w tym udostępnienie w sieci internetowej,
- d) wprowadzenie do pamięci komputera,



- e) digitalizacja,
- f) publiczne przedstawienie albo publiczne odtworzenie,
- g) wystawienie,
- h) wyświetlenie,
- i) nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stacje naziemną lub za pośrednictwem satelity,
- j) użytkowanie w różnych formach identyfikacji zewnętrznej.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji projektu pn. „CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne”. Rozpowszechnianie wizerunku następować będzie bez ograniczeń terytorialnych, wyłącznie do celów informacyjno-promocyjnych w ramach projektu: „CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne”

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis uczestnika/uczestniczki)

.....
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)*

*W przypadku osoby nieletniej, oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez uczestnika/uczestniczkę projektu jak również przez jego rodzica/opiekuna prawnego.

**Uczestnik/uczestniczka może w każdym czasie cofnąć zgodę na wykorzystanie wizerunku, jednakże odwołanie zgody wywołuje skutek jedynie na przyszłość.



Załącznik nr 12
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników projektu pn. „CUS- Nowe spojrzenie na usługi społeczne”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działanie 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1) - dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Czeladzi, z siedzibą w Czeladzi przy ul. 17 Lipca 27, adres e-mail: cus@cus.czeladz.pl, tel. +48 32 265 14 42.

2. W Centrum Usług Społecznych w Czeladzi wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować:

- drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@cus.czeladz.pl
- telefonicznie pod numerem +48 32 265 14 42.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu FE SL 2021-2027 „CUS- Nowe spojrzenie na usługi społeczne”, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, analiz, ekspertyz, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników, rejestracji, przechowywania w formie elektronicznej i papierowej danych dotyczących projektu, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, rozliczania finansowego projektu.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 1 lit. e, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art.9 ust.2 lit. j RODO, zgodnie z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz



uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III;
- Ustawą o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Podstawą przetwarzania danych może być również art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji danego celu.

5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

8. Zebrane dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane oraz do celów archiwizacyjnych, na podstawie art. 22d ust. 2 Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 14/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Czeladzi z dnia 2 stycznia 2025 r., na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego (przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym instytucja zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta).

9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/ Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.

10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 i 4 RODO.



Załącznik nr 12.1
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych przez Administratora danych osobowych – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

Na podstawie art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) ul. Modelarska 10, e-mail: rops@rops-katowice.pl, tel. 32 730 68 68.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach ul. Modelarska 10, kod pocztowy 40-142 to: e-mail: iod@rops-katowice.pl, tel. 32 730 68 84.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu pn.: „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”, Nr wniosku : FESL.07.05-IZ.01-03EE/23 ze zmianami, zgodnie z decyzją o dofinansowaniu projektu z dnia 20.02.2024 r. Decyzja nr 693/FS/24 ze zmianami, Projekt dofinansowany przez Unię Europejską w ramach FE SL 2021 – 2027 oraz w celach archiwalnych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższych celach jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z: a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z zm.),

c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”),

d) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,

e) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,



- f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- g) art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Pozyskano następujące kategorie danych osobowych:

a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres - bez nazwy ulicy, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),

b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),

c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ mogą być także przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom zajmującym się archiwizacją, dostawcom systemów informatycznych i usług IT a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP ROPS. Dane osobowe będą ponadto upubliczniane wraz z Pani/Pana wizerunkiem na stronach internetowych zawierających informacje dotyczące projektu „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne” Nr wniosku : FESL.07.05-IZ.01-03EE/23 ze zmianami, zgodnie z decyzją o dofinansowaniu projektu z dnia 20.02.2024 r. Decyzja nr 693/FS/24 ze zmianami, Projekt dofinansowany przez Unię Europejską w ramach FE SL 2021 - 2027, w tym na stronach internetowych slaskie.pl, rops-katowice.pl, fb.com.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku w którym Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej



Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 dokonał ostatniej płatności na rzecz ROPS z możliwością wstrzymania biegu tego terminu w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, z zastrzeżeniem iż Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 może przedłużyć ten termin na dalszy czas określony informując o tym ROPS osobnym pismem. Termin ten może ulec dalszemu przedłużeniu gdyż dane te, jako objęte kategorią archiwalną BE5, będą jednocześnie przechowywane przez okres 5 lat liczony od 1 stycznia roku następującego po roku wytworzenia dokumentacji zawierającej te dane, a po jego upływie poddane zostaną ekspertyzie Archiwum Państwowego, które może nakazać ich wieczyste przechowywanie.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 RODO) oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych są formularze zgłoszeniowe do udziału w Projekcie złożone u Partnera/Realizatora projektu, deklaracje uczestnictwa oraz listy obecności przekazane przez Partnera/Realizatora projektu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach mojego wizerunku utrwalonego na wykonanych fotografiach w związku z uczestnictwem pn. „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne” w warsztatach, szkoleniach, wydarzeniach organizowanych w ramach projektu w celach promocyjnych .

Ponadto oświadczam, że niniejsza nieodpłatna zgoda obejmuje także wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, rozpowszechnianie, obróbkę, przekształcanie, modyfikację, dowolne łączenie fotografii z tekstem i/lub innymi zdjęciami i/lub elementami graficznymi, opracowanie i powielanie wizerunku, dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium, w tym na stronach internetowych i w mediach społecznościowych, dla potrzeb opublikowania we wskazanych celach.

Oświadczam, że przeniesienie niniejszego zezwolenia oraz wszelkich praw z nim związanych na osobę lub podmiot trzeci nie wymaga mojej odrębnej zgody na taką czynność i następuje nieodpłatnie.



Załącznik nr 12.2
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

**Formularz klauzuli informacyjnej:
Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników
projektów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonía 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>

Inspektor ochrony danych osobowych

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: daneosobowe@slaskie.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w książce teleadresowej BIP.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. wdrożenia i zarządzania programem,
2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);



– jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej; („rozporządzenie ogólne”) – w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”)
- w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”)
- w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.



Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:

a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),

b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),

c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ mogą być także przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.



Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego/sądowo-administracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych:

<https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.



Załącznik nr 13
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

KWESTIONARIUSZ KWALIFIKACJI

I. DANE KANDYDATA/ KANDYDATKI		
1.	Imię:	
2.	Nazwisko:	
3.	Obywatelstwo:	
4.	PESEL:	

II. DANE OPIEKUNA PRAWNEGO/OPIEKUNKI PRAWNEJ/OPIEKUNA FAKTYCZNEGO/ OPIEKUNKI FAKTYCZNEJ		
1.	Imię:	
2.	Nazwisko:	
3.	Obywatelstwo:	
4.	PESEL:	

III. PRZYNALEŻNOŚĆ NA PODSTAWIE KRYTERIUM OBLIGATORYJNEGO		
lp.	Nazwa kryterium obligatoryjnego	Ilość punktów
1.	Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i jej otoczenie.	(5 pkt) <input type="checkbox"/>
2.	Osoba z niepełnosprawnością i jej otoczenie.	(5 pkt) <input type="checkbox"/>

Łączna liczba punktów uzyskanych w kryterium obligatoryjnym wynosi 10 pkt.



IV. PRZYNALEŻNOŚĆ NA PODSTAWIE KRYTERIUM PREMIUJĄCEGO

Lp.	Nazwa kryterium Punktowane odpowiedzi na 9 pytań x max. 1 pkt	Ilość uzyskanych punktów przy każdym pytaniu przyznajemy albo 1 pkt albo 0 pkt
1	Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	..... pkt
2	Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną	..... pkt
3	Osoba z chorobami psychicznymi	..... pkt
4	Osoba z niepełnosprawnością intelektualną	..... pkt
5	Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10)	..... pkt
6	Osoba korzystająca z programu FEPŻ	..... pkt
7	Zamieszkująca samotnie	..... pkt
8	Osoba pozostająca w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością	..... pkt
9	Dziecko wychowujące się poza rodziną biologiczną.	..... pkt
	Łączna ilość punktów w ramach pkt IV (max 9 pkt):	

Łączna liczba punktów uzyskanych w kryterium premiującym wynosi max. 9 pkt.

V. KWALIFIKACJA

Kandydat/Kandydatka uzyskał/a łącznie punktów, na 19 punktów możliwych.

Przedział kwalifikacji w obszarze:

- 0 - pkt – 4 pkt - kandydat/ka nie zakwalifikowany/a do udziału w projekcie
- od 5 pkt do 19 pkt – kandydat/ka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie.



VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Po zweryfikowaniu formalnym i merytorycznym kandydata/kandydatki

.....

KOMISJA REKRUTACYJNA POSTANAWIA

zakwalifikować / zakwalifikować do grupy rezerwowej / nie zakwalifikować w/w kandydata/kandydatki* do udziału w projekcie „CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne”

Miejscowość, data	
Podpis osoby nr 1 z Komisji Rekrutacyjnej	
Podpis osoby nr 2 z Komisji Rekrutacyjnej	
Zatwierdzam	

* właściwie podkreślić



Załącznik nr 14
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

**DIAGNOZA SYTUACJI I POTRZEB OSOBY ZAINTERESOWANEJ
SKORZYSTANIEM Z USŁUG SPOŁECZNYCH**

DANE OSOBY KTÓREJ DOTYCZY DIAGNOZA

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> brak <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> zawodowe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> wyższe
Sytuacja na rynku pracy	<input type="checkbox"/> pracujący/a <input type="checkbox"/> bezrobotny/a <input type="checkbox"/> bierny zawodowo
Zawód	
Niepełnosprawność	<input type="checkbox"/> tak stopień: <input type="checkbox"/> nie

Sytuacja rodzinna, mieszkaniowa, zdrowotna

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Źródło dochodu

.....

.....

.....

Czy osoba/rodzina jest objęta wsparciem w ramach ustawy o pomocy społecznej?

tak nie

Jeśli tak to z jakiego wsparcia?

.....

.....

.....



Potrzeby i oczekiwania osoby/rodziny:

.....
.....
.....
.....

Wnioski końcowe i zalecenia:

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
miejsowość, data

.....
podpis KIPUS

.....
podpis osoby/opiekuna



Załącznik nr 15
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

Czeladź, dnia.....

.....
.....
.....

Imię i nazwisko oraz adres
Uczestnika/Uczestniczki

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że rezygnuję z udziału w projekcie z uwagi na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis uczestnika/uczestniczki projektu

Załącznik nr 16
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

INDYWIDUALNY PLAN USŁUG SPOŁECZNYCH NR

Imię i nazwisko Uczestnika/czki Projektu.....

Adres zamieszkania.....

Numer telefonu i/lub email.....

Data sporządzenia..... Okres obowiązywania.....

Lp.	Nazwa usługi	Okres świadczenia usługi	Harmonogram świadczenia usługi	Zakres świadczonej usługi	Miejsce świadczenia usługi

Działania wspierające:

.....
.....

.....
(data i podpis Uczestnika/czki)

.....
(data i podpis KIPUS)

Zatwierdzenie Indywidualnego Planu Usług Społecznych

.....
(data i podpis Dyrektora CUS)



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 17
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
"CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne"

**KARTA MONITORINGU
INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH Z DNIA**

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Lp.	Nazwa usługi	Data realizacji	Zakres realizacji IPUS

UWAGI:

.....
.....

.....

Podpis KIPUS