

**Zarządzenie Nr 50/2025**  
**Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Czeladzi**

**z dnia 31 marca 2025 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu oddolnych inicjatyw lokalnych do projektu pn. „Od Czeladzkiej transformacji do międzypokoleniowej reaktywacji” dla Priorytetu FESL. 10.00. - Fundusze Europejskie na transformację, dla działania FESL. 10.24 włączenie społeczne - wzmacnianie procesu sprawiedliwej transformacji. Nr projektu - FESL. 10.24-IZ.01-05BC/23.**

Na podstawie § 2 Zarządzenia nr 27/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Czeladzi z dnia 21 lutego 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Czeladzi w związku z art. 24 ust. 1 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych oraz pełnomocnictwa nr SE-OR.077.72.2025 udzielonego Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Czeladzi w dniu 6 lutego 2025 r. przez Burmistrza Miasta Czeladź

**Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Czeladzi**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się do stosowania Regulamin oddolnych inicjatyw lokalnych do projektu pn. „Od Czeladzkiej transformacji do międzypokoleniowej reaktywacji” dla Priorytetu FESL. 10.00. - Fundusze Europejskie na transformację, dla działania FESL. 10.24 włączenie społeczne - wzmacnianie procesu sprawiedliwej transformacji, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Zespołowi ds. rekrutacji w ramach projektu pn. „Od Czeladzkiej transformacji do międzypokoleniowej reaktywacji”.

**§ 3.** Zarządzenie należy podać do wiadomości pracownikom poprzez ogłoszenie w BIP Centrum Usług Społecznych w Czeladzi.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**Dyrektor**  
**Centrum Usług Społecznych**  
**w Czeladzi**  
**mgr Aneta Józwin-Rybska**



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## **REGULAMIN ODDOLNYCH INICJATYW LOKALNYCH**

### **Projekt nr FESL.10.24-IZ.01-05BC/23 pn. *Od Czeladzkiej transformacji do międzypokoleniowej reaktywacji***

**Finansowanie:** Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027  
(Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

**Priorytet:** FESL.10.00 Fundusze Europejskie na transformację

**Działanie:** FESL.10.24 Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady, warunki oraz tryb realizacji oddolnych inicjatyw lokalnych w ramach projektu nr FESL.10.24-IZ.01-05BC/23 pn. „Od Czeladzkiej transformacji do międzypokoleniowej reaktywacji” (dalej: projekt).
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
3. Przez inicjatywy oddolne służące poprawie jakości życia, rozwojowi aktywności społecznej i akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej z wykorzystaniem potencjału lokalnego rozumie się: wszelkie formy samoorganizacji mieszkańców, zbiorowego działania zmierzającego do określonego celu i do wywołania zmiany w środowisku lokalnym, działania na rzecz dobra wspólnego, angażujące społeczność lokalną i wykorzystujące potencjał lokalny.
4. Projekt jest realizowany przez Miasto Czeladź – Centrum Usług Społecznych w Czeladzi (dalej: Organizator inicjatyw) w ramach 2 utworzonych Punktów Międzypokoleniowej Transformacji (dalej: PMT).
5. PMT mieszczą się w następujących lokalizacjach:
  - Rynek 22, 41-250 Czeladź;
  - ul. A. Biedermanna 2, 41-250 Czeladź.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

6. W PMT osoby odpowiedzialne za wsparcie i pomoc przy opracowaniu, realizacji i monitoringu inicjatyw oddolnych są dostępne w siedzibie PMT (§1 pkt 5) lub telefonicznie: tel. 510 871 034; 510 871 031; 510 871 035 lub mailowo: [fundusze@cus.czeladz.pl](mailto:fundusze@cus.czeladz.pl).
7. Każda inicjatywa może uzyskać dofinansowanie w wysokości maksymalnie 6 000 zł.
8. Realizacja inicjatyw ma na celu wspieranie świadomego udziału mieszkańców w procesie transformacji poprzez:
  - a) aktywizacja mieszkańców do współdziałania w procesach transformacji – 20 inicjatyw,
  - b) promowanie świadomości ekologicznej i postaw prośrodowiskowych, związanych z procesami transformacji regionu – 20 inicjatyw,
  - c) wzmacnianie więzi społecznych oraz zachowanie materialnego i niematerialnego dziedzictwa regionu, ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Czeladź – 20 inicjatyw.
9. Organizator dopuszcza możliwość zmiany proporcji liczby inicjatyw między poszczególnymi kategoriami, jak też możliwość realizacji większej liczby inicjatyw, o ile łączna wartość inicjatyw nie przekroczy założonej wartości pozycji budżetowej projektu.

## **§2. Zasady uczestnictwa**

1. Wnioski o realizację inicjatywy oddolnych (zał. nr 1) mogą składać wyłącznie liderki co wiąże się z wcześniejszym wypełnieniem i podpisaniem formularza uczestnictwa w projekcie.
2. Miejscem realizacji inicjatywy musi być Gmina Czeladź, a odbiorcami inicjatyw – osoby mieszkające lub uczące się lub pracujące na terenie Gminy Czeladź.
3. Inicjatywy muszą wpisywać się w jeden z trzech obszarów tematycznych:
  - społeczny
  - ekologiczny
  - tożsamościowy
4. Wniosek o realizację oddolnej inicjatywy lokalnej może złożyć Wnioskodawca, tj. grupa minimum 2 osób uczestniczących w projekcie, w ramach której uczestniczy Liderka.
5. Liderka oddolnej inicjatywy lokalnej osoba pełnoletnia lub osoba niepełnoletnia, która może być inicjatorem i uczestnikiem Projektu, ale za zobowiązania wynikające z realizacji inicjatywy odpowiada jej opiekun prawny.

### **§3. Procedura zgłaszania oddolnych inicjatyw lokalnych**

1. Zgłoszenia inicjatyw przyjmowane będą w formie formularza aplikacyjnego – wniosku o realizację inicjatywy lokalnej (zał. nr 1 do Regulaminu).
2. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej musi podpisać Liderka inicjatywy oddolnej lub w przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest podpis opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej.

Dopuszcza się podpis własnoręczny (w tym: podpis na skanie Wniosku) lub podpis elektroniczny (podpis zaufany, elektroniczny podpis kwalifikowany).

3. Termin składania wniosków: od 15.04.2025 r. – w trybie ciągłym do 31.03.2026 r.
4. Wniosek o realizację oddolnej inicjatywy lokalnej musi zostać poprzedzony konsultacjami z osobami wskazanymi w §1 pkt 6 Regulaminu (zał. nr 1a).
5. Konsultacje służą analizie zgodności zaplanowanej inicjatywy z celami i założeniami naboru oddolnych inicjatyw lokalnych.

Inicjatywa ma być wynikiem działań i pracy społeczności lokalnej i ma odzwierciedlać efekt pracy grupy, wspieranych przez osoby określone w §1 pkt 6 Regulaminu.

6. Za konsultacje uznaje się minimum jedno spotkanie Wnioskodawcy z jedną z osób wskazanych w §1 pkt 6 Regulaminu w PMT przed złożeniem wniosku o realizację oddolnej inicjatywy lokalnej. Potwierdzeniem ww. konsultacji powinien być dokument podsumowujący spotkanie, w którym wskazano rekomendacje do złożenia wniosku o inicjatywę lokalną lub uwagi do inicjatywy oddolnej, konieczne do wdrożenia przed złożeniem wniosku o inicjatywę lokalną. Przedmiotowy dokument powinien być podpisany przez obie strony (zał. nr 2)

7. Wnioski można składać w wersji:

- a) papierowej w siedzibach 2 PMT w Czeladzi (Rynek 22, ul. A. Biedermanna 2),
- b) elektronicznej (skan Wniosku) – przekazanej na adres mailowy: [fundusze@cus.czeladz.pl](mailto:fundusze@cus.czeladz.pl) (w tytule maila należy wpisać „Wniosek o realizację inicjatywy oddolnej”).

### **§4. Ocena i wybór oddolnych inicjatyw lokalnych**

1. Ocena oddolnych inicjatyw lokalnych dokonywana będzie w trybie ciągłym przez komisję konkursową powołaną przez Organizatora inicjatyw.
2. Ocena wniosków składa się z oceny formalnej i oceny merytorycznej.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

3. Ocena formalna zostanie dokonana w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu wniosku do Organizatora. Ocena formalna dokonywana jest przez jedną osobę.
4. Ocena merytoryczna zostanie dokonana w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia oceny formalnej wniosku. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez 2 osoby.
5. Ocena formalna wniosku polega na weryfikacji:
  - a) terminowości złożonego wniosku, zgodnie z wymogami §3 pkt 3 Regulaminu;
  - b) poprawności procedury złożenia wniosku: weryfikacja czy złożenie wniosku poprzedziły konsultacje wymagane zapisami §3 pkt 4 Regulaminu.
  - c) kompletności złożonego wniosku: weryfikacja czy wniosek został złożony na odpowiednim wzorze, podpisany, poprawnie wypełniony, tj. uzupełnione zostały wszystkie wymagane pola, posiada wymagane załączniki (jeśli dotyczy);
6. W przypadku braku spełnienia przesłanek wynikających z pkt 5 lit. a) i b) wniosek zostaje odrzucony.
7. W przypadku braków formalnych określonych w pkt 5 lit. c) komisja konkursowa może jednorazowo wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie do 3 dni roboczych.
8. Brak uzupełnienia wniosku, zgodnie z wezwaniem, tj. w sposób błędny, niepełny, niezgodny z wezwaniem lub po terminie wskazanym w wezwaniu skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie formalnym.
9. W przypadku spełnienia wszystkich przesłanek określonych w pkt 5 (w tym: po poprawnym uzupełnieniu wniosku po wezwaniu przez Organizatora) wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej.
10. Ocena merytoryczna wniosku obejmuje weryfikację obszarów:
  - a) zgodności z celem projektu i wybranym obszarem tematycznym (0 – 5 pkt);
  - b) zasadności realizacji oddolnej inicjatywy lokalnej w kontekście zdiagnozowanych problemów i efektów planowanej inicjatywy na danym terenie/na rzecz danej grupy odbiorców (0 – 5 pkt);
  - c) realności wykonania i planu budżetu (0 – 5 pkt);
  - d) zaangażowania lokalnej społeczności, w tym zaplanowanej współpracy przy realizacji oddolnej inicjatywy lokalnej z podmiotami działającymi na terenie Gminy Czeladź/terenie objętym oddolną inicjatywą lokalną, tj. organizacjami



pozarządowymi, grupami nieformalnymi, podmiotami prywatnymi, instytucjami publicznymi (0 – 5 pkt).

e) niezbędne załączniki do wniosku o realizację oddolnej inicjatywy lokalnej:

- Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić wraz z wnioskiem o realizację oddolnej inicjatywy lokalnej oświadczenia/porozumienia lub innego dokumentu potwierdzającego wolę współpracy przez dany podmiot/grupę, jako załącznik do wniosku. Załącznik powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/ne oraz zawierać opis zakresu/charakteru planowanej współpracy, zgodny z informacjami wskazanymi we wniosku;
- Inicjatywy, których realizacja wymaga zgody podmiotu zarządzającego przestrzenią czy obiektem wymagają udokumentowania takiej zgody na piśmie, jako załącznika do wniosku. Dotyczy to w szczególności: zgody zarządcy terenu lub budynku, zgody konserwatora zabytków, jeśli inicjatywa wymaga takiego pozwolenia, innych niezbędnych do realizacji inicjatywy zgód.

f) Wnioski o realizację oddolnych inicjatywy lokalnych muszą uwzględniać działania, w ramach których zapewnione zostaną zasady horyzontalne:

- równości kobiet i mężczyzn,
- równych szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami i o szczególnych potrzebach,
- zrównoważonego rozwoju.

11. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać wniosek: 20 punktów.

12. Wniosek, który uzyska co najmniej 16 punktów, z zastrzeżeniem, że w każdym z obszarów musi uzyskać co najmniej 1 punkt, zostanie rekomendowany do realizacji.

13. Każdy etap oceny wniosku zostaje dokumentowany w Karcie Oceny (zał. nr 3).

14. Do każdego wniosku sporządzona zostanie jedna Karta Oceny.

15. Każdy wniosek merytorycznie oceniony zostanie przez 2 osoby z komisji konkursowej a przyznana punktacja stanowić będzie wynik wspólnej oceny wniosku.

16. Na podstawie oceny formalnej i merytorycznej zostanie utworzona lista wniosków o realizację oddolnych inicjatyw lokalnych wybranych do realizacji, którą Organizator upubliczni na swojej stronie internetowej.

17. Decyzje komisji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

18. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji inicjatywy i wyboru kolejnego wniosku z listy, jeśli zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające jej zrealizowanie lub w przypadku rezygnacji wybranego Wnioskodawcy.

### **§5. Finansowanie oddolnych inicjatyw lokalnych**

1. Każda inicjatywa może uzyskać maksymalnie 6 000 zł na realizację działań.
2. W ramach dofinansowania nie będzie udzielana dotacja: wydatki ponoszone są bezpośrednio przez Organizatora inicjatyw. Tym samym, wszystkie dokumenty księgowe potwierdzające wydatki związane z realizacją inicjatyw muszą być wystawione na Organizatora inicjatyw.
3. W ramach inicjatyw mogą być sfinansowane tylko koszty niezbędne dla ich realizacji: efektywne i racjonalne.
4. Katalog kosztów niekwalifikowalnych w ramach oddolnych inicjatyw lokalnych:
  - a) koszty o charakterze inwestycyjnym, tj. wymagającym m.in. pozwolenia na budowę,
  - b) wynagrodzenia dla Wnioskodawców (w tym: Liderów oddolnych inicjatyw lokalnych),
  - c) koszty prowadzenia działalności gospodarczej Wnioskodawców lub koszty bieżącej działalności organizacji/podmiotów współrealizujących inicjatywy lokalne z Wnioskodawcami,
  - d) koszty kar, grzywien i odsetek karnych,
  - e) koszty pożyczek,
  - f) koszty zarządzania i administrowania oddolną inicjatywą lokalną.

### **§6. Realizacja i rozliczenie inicjatyw lokalnych**

1. Oddolna inicjatywa lokalna realizowana jest na podstawie złożonego i zatwierdzonego wniosku.
2. Wszelkie odstępstwa od wniosku o realizację oddolnej inicjatywy lokalnej wymagają zgody Organizatora inicjatyw.
3. Wnioskodawcy wybranych oddolnych inicjatyw lokalnych zobligowani są do ścisłej współpracy przy realizacji inicjatywy z osobami z PMT i regularnego raportowania postępów prac ww. osobom.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji w ramach oddolnej inicjatywy lokalnej, działań informacyjno-promocyjnych adekwatnych do zaplanowanej inicjatywy, informującej odbiorców o współfinansowaniu inicjatywy ze środków projektu pn. „Od Czeladzkiej transformacji do międzypokoleniowej reaktywacji” współfinansowanego z





Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

FESL. 10.24 Włączenie społeczne- wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji.

5. Po zakończeniu realizacji oddolnej inicjatywy lokalnej, Wnioskodawcy zobowiązani są do sporządzenia sprawozdania z jej wykonania i przedłożenia sprawozdania Organizatorowi inicjatyw w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia inicjatywy (Zał. Nr 4).
6. Sprawozdanie powinno zawierać informacje na temat:
  - a) obszaru i zakresu podejmowanych działań i inicjatyw lokalnych, w tym dotyczących liczby odbiorców zrealizowanych działań (jeśli dotyczy),
  - b) przebiegu/realizacji zaplanowanych działań,
  - c) osiągniętych efektów oddolnej inicjatywy lokalnej.

Ponadto, jako załączniki do ww. sprawozdania, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- dokumentację fotograficzną,
- protokoły zdawczo-odbiorcze (jeśli dotyczy).

## **§7. Postanowienia końcowe**

1. Organizator inicjatyw zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, informując o tym uczestników z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane będą przez Organizatora inicjatyw.
3. Zgłoszenie wniosku do konkursu inicjatywy lokalnej jest równoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.

### **Załączniki:**

1. Wniosek o realizację oddolnej inicjatywy lokalnej (wraz z Notatką z rozeznania rynku)
  - 1a. Konsultacje oddolnej inicjatywy lokalnej
2. Notatka potwierdzająca konsultacje oddolnej inicjatywy lokalnej
3. Karta Oceny
4. Sprawozdanie z realizacji oddolnej inicjatywy lokalnej



Załącznik nr 1 do Regulaminu oddolnych inicjatyw lokalnych

## WNIOSEK O REALIZACJĘ ODDOLNEJ INICJATYWY LOKALNEJ

### 1. Dane Wnioskodawcy:

Data wpływu wniosku: (uzupełnia Organizator inicjatyw)	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej inicjatywę – Liderki inicjatywy lokalnej:	
Imiona i nazwiska pozostałych osób grupy Wnioskodawcy (o ile dotyczy):	
Adres e-mail osoby zgłaszającej wniosek:	
Numer telefonu osoby zgłaszającej wniosek:	

### 2. Opis inicjatywy:

Tytuł/nazwa inicjatywy		
Termin realizacji inicjatywy (data rozpoczęcia i data zakończenia)		
Cel inicjatywy lokalnej (proszę zaznaczyć X)	1. Rozwiązywanie problemów społecznych	
	2. Działania ekologiczne	
	3. Zachowanie tożsamości lokalnej i regionalnej oraz dziedzictwa przemysłowego	
Miejsce realizacji inicjatywy lokalnej		

## Załącznik nr 1 do Regulaminu oddolnych inicjatyw lokalnych

<p>Wskaż szczegółowo miejsce/miejsca, w którym chcesz realizować inicjatywę (np. nazwa osiedla/parku; konkretny adres, itp.).</p>	
<p>Grupa docelowa</p> <p>Opisz, do kogo kierujesz wsparcie/dla kogo jest twoja inicjatywa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>jakie</b> osoby będą objęte inicjatywą lokalną (wiek, płeć, charakter grupy, czy obejmuje osoby z niepełnosprawnościami/ szczególnymi potrzebami)</li> <li>• <b>ile</b> osób (szacunkowo) przewidujesz objąć inicjatywą lokalną</li> </ul>	
<p>Diagnoza środowiska/problemu</p> <p>Opisz, na jakie potrzeby/problemy odpowiada planowana inicjatywa lokalna: dlaczego jest ona potrzebna dla danej grupy docelowej</p>	
<p>Efekty/rezultaty</p> <p>Opisz, jakie przewidujesz efekty/rezultaty, dzięki realizacji inicjatywy – jakościowe i ilościowe (mieralne efekty odpowiedzi na zidentyfikowane problemy/potrzeby grupy docelowej); materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz grupy docelowej</p>	

## Załącznik nr 1 do Regulaminu oddolnych inicjatyw lokalnych

<p>Zaangażowanie lokalnej społeczności w inicjatywę</p> <p>Opisz kogo/jakie podmioty (nazwa, adres) zaangażujesz do współrealizacji inicjatywy: wskaż zakres ich wkładu w realizację inicjatywy (za co będą odpowiedzialni, jaki będzie charakter waszej współpracy). UWAGA! Załącz do wniosku stosowne oświadczenia/porozumienie, potwierdzające opis.</p>	
<p>Zasoby/potencjał Wnioskodawcy</p> <p>Opisz, jakimi zasobami finansowymi lub osobowymi lub sprzętowymi dysponujesz w celu realizacji inicjatywy. Jeśli realizujesz inicjatywę we współpracy z podmiotem/instytucją/organizacją pozarządową itp. – możesz wpisać ich zasoby, na których będziesz polegać podczas realizacji inicjatywy UWAGA! Załącz do wniosku stosowne oświadczenia/porozumienie, potwierdzające opis.</p>	
<p>Zasady horyzontalne</p> <p>Opisz, w jaki sposób twoja inicjatywa jest zgodna z zasadami horyzontalnymi: promuje równość kobiet i</p>	



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Załącznik nr 1 do Regulaminu oddolnych inicjatyw lokalnych

mężczyzn; jest zgodna z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zrównoważonego rozwoju.	
--	--

### 3. Kosztorys:

Lp.	Nazwa kosztu	Jednostka miary (np. sztuka, godzina)	Cena jednostkowa (zł brutto)	Ilość	Koszt ogółem (zł brutto)	Uzasadnienie kosztu (w tym: informacja na jakiej podstawie oszacowano koszt)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
RAZEM						

UWAGA! Do kosztorysu należy przedstawić notatkę z rozeznania rynku (załącznik do Wniosku).

## Załącznik nr 1 do Regulaminu oddolnych inicjatyw lokalnych

**4. Oświadczenia Wnioskodawcy:**

Ponadto, oświadczam, że:

- a) Zapoznałem/am się z Regulaminem inicjatyw lokalnych (oddolnych) w projekcie, akceptuję jego warunki.
- b) Osoby składające wspólnie niniejszy wniosek, jako Wnioskodawca, są uczestnikami/uczestniczkami projektu nr FESL.10.24-IZ.01-05BC/23 pn. "Od Czeladzkiej transformacji do międzypokoleniowej reaktywacji".
- c) Wszystkie podane przeze mnie we wniosku dane są aktualne i zgodne z prawdą. W przypadku zmiany danych zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym Organizatora inicjatyw.

**5. Załączniki do wniosku** (proszę wpisać, jakie załączniki dołączono do wniosku o realizację inicjatywy lokalnej):

- a) Notatka z rozeznania rynku
- b) .....

.....  
Data

.....  
Podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 1a do Regulaminu oddolnych inicjatyw lokalnych

## KONSULTACJE ODDOLNEJ INICJATYWY LOKALNEJ

<b>Tytuł/nazwa inicjatywy:</b>	
<b>Osoba składająca wniosek (Liderka inicjatywy lokalnej):</b>	
<b>Data konsultacji:</b>	
<b>Osoba konsultująca z ramienia PMT:</b>	

<b>Zakres inicjatywy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Społeczny</li> <li>• Ekologiczny</li> <li>• Tożsamościowy</li> </ul>		
<b>Czy inicjatywa skierowana jest do osób mieszkających lub uczących się lub pracujących na terenie Gminy Czeladź?</b>	TAK	NIE
<b>Uwagi:</b>		
<b>Czy zakres inicjatywy powieła inne działania/inicjatywy zaplanowane w projekcie?</b>	TAK	NIE
<b>Uwagi:</b>		
<b>Czy zaplanowane miejsce realizacji inicjatywy jest zasadne?</b>	TAK	NIE

Projekt nr FESL.10.24-IZ.01-05BC/23 pn. "Od Czeladzkiej transformacji do międzypokoleniowej reaktywacji" realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji).



<b>Uwagi:</b>		
<b>Czy zaplanowano grupę docelową inicjatywy/grupę odbiorców?</b>	TAK	NIE
<b>Uwagi:</b>		
<b>Czy zaplanowano zaangażowanie zasobów własnych?</b>	TAK	NIE
<b>Uwagi:</b>		
<b>Czy inicjatywa posiada uzasadnienie w zdiagnozowanych problemach/potrzebach?</b>	TAK	NIE
<b>Uwagi:</b>		
<b>Czy zaplanowany budżet/kosztorys inicjatywy jest racjonalny i zasadny?</b>	TAK	NIE
<b>Uwagi:</b>		
<b>Czy inicjatywa wymaga dodatkowych konsultacji:</b>	TAK	NIE
<b>Jeśli tak – w jakim zakresie:</b>		

Projekt nr FESL.10.24-IZ.01-05BC/23 pn. "Od Czeladzkiej transformacji do międzypokoleniowej reaktywacji" realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji).



<b>Czy inicjatywa jest rekomendowana do realizacji?</b>	TAK	NIE
<b>Jeśli nie – proszę wskazać uzasadnienie:</b>		

<b>Podpis osoby składającej wniosek (Liderka inicjatywy lokalnej):</b>	
<b>Podpis osoby konsultującej z ramienia PMT:</b>	

Załącznik Nr 2 Regulaminu oddolnych inicjatyw lokalnych

## NOTATKA Z ROZEZNANIA RYNKU

<b>Tytuł/nazwa inicjatywy:</b>	
--------------------------------	--

<b>Nazwa wydatku:</b>			
<b>Data/okres szacowania:</b>			
Lp.	Nazwa wykonawcy	Cena	Sposób szacowania (telefonicznie, mailowo, osobiście)
1.			
2.			

W związku z powyższym do realizacji zamówienia wybrano Wykonawcę  
nr .....

<b>Nazwa wydatku:</b>			
<b>Data/okres szacowania:</b>			
Lp.	Nazwa wykonawcy	Cena	Sposób szacowania (telefonicznie, mailowo, osobiście)
1.			
2.			

W związku z powyższym do realizacji zamówienia wybrano Wykonawcę  
nr .....

<b>Nazwa wydatku:</b>			
<b>Data/okres szacowania:</b>			

Projekt nr FESL.10.24-IZ.01-05BC/23 pn. "Od Czeladzkiej transformacji do międzypokoleniowej reaktywacji" realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji).

## Załącznik Nr 2 Regulaminu oddolnych inicjatyw lokalnych

Lp.	Nazwa wykonawcy	Cena	Sposób szacowania (telefonicznie, mailowo, osobiście)
1.			
2.			

W związku z powyższym do realizacji zamówienia wybrano Wykonawcę  
nr .....

.....  
Data

.....  
Podpis Wnioskodawcy

## Załącznik nr 3 do Regulaminu oddolnych inicjatyw lokalnych

## KARTA OCENY

<b>Tytuł/nazwa inicjatywy:</b>	
<b>Osoba składająca wniosek (Liderka inicjatywy lokalnej):</b>	
<b>Data wpływu wniosku:</b>	

## 1. Ocena formalna:

<b>Data oceny formalnej:</b>		
<b>Imię i nazwisko osoby dokonującej oceny formalnej:</b>		
<b>Czy wniosek złożono w terminie określonym w Regulaminie?</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Czy złożenie wniosku poprzedziły konsultacje, zgodnie z wymogami Regulaminu?</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Czy wniosek złożono na odpowiednim wzorze?</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Czy wniosek został poprawnie podpisany przez osobę wskazaną jako Liderka inicjatywy lokalnej?</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Czy wniosek jest poprawny – czy uzupełnione zostały wszystkie wymagane pola?</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>

## Załącznik nr 3 do Regulaminu oddolnych inicjatyw lokalnych

<b>Czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki?</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Czy wniosek wymaga uzupełnienia?</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Jeśli wniosek został skierowany do uzupełnienia – zakres wezwania/uzupełnień</b>		
<b>Jeśli wniosek został skierowany do uzupełnienia – data wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku</b>		
<b>Jeśli wniosek został skierowany do uzupełnienia – data złożenia uzupełnienia przez Wnioskodawcę</b>		
<b>Jeśli wniosek został skierowany do uzupełnienia – data ponownej oceny formalnej uzupełnionego wniosku</b>		
<b>Jeśli wniosek został skierowany do uzupełnienia – czy został złożony ponownie poprawnie?</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Czy wniosek został skierowany do oceny merytorycznej?</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Powód odrzucenia wniosku na etapie oceny formalnej</b>		
<b>Podpis osoby dokonującej oceny formalnej</b>		

## Załącznik nr 3 do Regulaminu oddolnych inicjatyw lokalnych

## 2. Ocena merytoryczna:

<b>Data oceny merytorycznej:</b>	
<b>Imiona i nazwiska osób dokonujących oceny merytorycznej:</b>	

Obszar	Max. liczba punktów	Przyznana punktacja	Uzasadnienie oceny
Zgodność z celem projektu i wybranym obszarem tematycznym	5		
Zasadność realizacji inicjatywy w kontekście zdiagnozowanych problemów i efektów planowanej inicjatywy na danym terenie/na rzecz danej grupy odbiorców	5		
Realność wykonania i planu budżetu	5		
Zaangażowanie lokalnej społeczności, w tym zaplanowanej współpracy przy realizacji inicjatywy lokalnej z podmiotami działającymi na terenie Gminy Czeladź/terenie	5		

Projekt nr FESL.10.24-IZ.01-05BC/23 pn. "Od Czeladzkiej transformacji do międzypokoleniowej reaktywacji" realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji).



## Załącznik nr 3 do Regulaminu oddolnych inicjatyw lokalnych

Obszar	Max. liczba punktów	Przyznana punktacja	Uzasadnienie oceny
objętym inicjatywą lokalną, tj. organizacjami pozarządowymi, grupami nieformalnymi, podmiotami prywatnymi, instytucjami publicznymi			

Przyznane punkty:		
Czy wniosek jest rekomendowany do realizacji inicjatywy lokalnej?	TAK	NIE
Uzasadnienie (wyłącznie w przypadku braku rekomendacji do realizacji)		
Podpisy osób dokonujących oceny merytorycznej		

Zał. Nr 4 Regulaminu oddolnych inicjatyw lokalnych

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ODDOLNEJ INICJATYWY  
LOKALNEJ**

<b>Tytuł/nazwa inicjatywy:</b>	
<b>Osoba składająca wniosek (Liderka inicjatywy lokalnej):</b>	
<b>Zakres inicjatywy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Społeczny</li><li>– Ekologiczny</li><li>– Tożsamościowy</li></ul>	
<b>Miejsce realizacji inicjatywy:</b>	
<b>Termin przeprowadzenia inicjatywy (data lub okres):</b>	
<b>Diagnoza środowiska, problemów, zasobów, potencjału i potrzeb:</b>	
<b>Sposób zgłoszenia inicjatywy:</b>	Zgodnie z Regulaminem oddolnych inicjatyw lokalnych
<b>Liczba uczestników/czek:</b>	

Projekt nr FESL.10.24-IZ.01-05BC/23 pn. "Od Czeladzkiej transformacji do międzypokoleniowej reaktywacji" realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji).



Załącznik Nr 4 Regulaminu oddolnych inicjatyw lokalnych

<b>Realizacja zaplanowanych działań (opis realizacji inicjatywy):</b>	
<b>Osiągnięte efekty/rezultaty zrealizowanej inicjatywy:</b>	

Załączniki<sup>1</sup>:

- a) Dokumentacja fotograficzna
- b) .....
- c) .....
- d)

.....  
Data

.....  
Podpis Wnioskodawcy

<sup>1</sup> Jako załączniki Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć co najmniej dokumentację fotograficzną i/lub protokoły zdawczo-odbiorcze (o ile dotyczy).