

**Zarządzenie Nr 68/2025**

**Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Czeladzi**

**z dnia 28 maja 2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu nieodpłatnego wypożyczania sprzętu przez Centrum Usług Społecznych w Czeladzi - Zespół ds. Organizowania Usług Społecznych**

Na podstawie § 2 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Czeladzi, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 27/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Czeladzi z dnia 21 lutego 2025 roku

**Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Czeladzi  
zarządza, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się Regulamin nieodpłatnego wypożyczania sprzętu przez Zespół ds. Organizowania Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Czeladzi stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zespołowi ds. Organizowania Usług Społecznych.

§ 3. Zarządzenie należy podać do wiadomości pracownikom poprzez ogłoszenie w BIP Centrum Usług Społecznych w Czeladzi

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin nieodpłatnego wypożyczania sprzętu  
przez Zespół ds. Organizowania Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych  
w Czeladzi**

**§1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady nieodpłatnego wypożyczania Sprzętu, wymienionego w §2, przez dorosłych mieszkańców/uczniów/pracowników Czeladzi, czeladzkie instytucje oraz organizacje i organizacje z siedzibą w innych miastach współpracujące z CUS w Czeladzi.

Wypożyczenie następuje każdorazowo wyłącznie na potrzeby wydarzeń i spotkań organizowanych na terenie Czeladzi.

2. Właścicielem i dysponentem sprzętu jest Centrum Usług Społecznych w Czeladzi – Zespół ds. Organizowania Usług Społecznych.

3. Sprzęt udostępniany jest wyłącznie na określony czas i na ustalonych warunkach.

**§2 Przedmioty wypożyczenia**

1. Do wypożyczenia dostępne są następujące przedmioty:

- namioty o wymiarach 3x4 m,
- stoliki składane,
- leżaki,
- zestaw plenerowych szachów,
- gra plenerowa Chińczyk,
- gry planszowe.

**§3 Zasady wypożyczania**

1. Wypożyczenie sprzętu jest nieodpłatne.

2. Sprzęt należy odebrać i zwrócić na własny koszt, wraz z bezpiecznym załadunkiem i rozładunkiem w uzgodnionym terminie w godzinach pracy Zespołu ds. Organizowania Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Czeladzi pod adresem: Rynek 22 w Czeladzi.

Centrum Usług Społecznych nie świadczy usług dostarczenia i odbioru wypożyczonego Sprzętu. W przypadku konieczności odbioru wypożyczonego sprzętu przez Zespół ds. Organizowania Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych, odbiór taki nastąpi na koszt i ryzyko osoby, która sprzęt wypożyczyła. Wyboru firmy transportowej dokonuje wówczas Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Czeladzi, na co osoba wypożyczająca wyraża zgodę.

3. Osoba lub instytucja/organizacja wypożyczająca zobowiązana jest do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 1). Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego

oznacza zawarcie z Gminą Czeladź – Centrum Usług Społecznych w Czeladzi umowy na warunkach określonych w niniejszym regulaminie oraz protokole zdawczo odbiorczym. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego oznacza również potwierdzenie odbioru w pełni sprawnego i nieuszkodzonego sprzętu.

4. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt od momentu odbioru do jego zwrotu.

5. Wypożyczający zobowiązuje się używać Sprzęt w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i nie może oddawać go do używania osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to najem, dzierżawę oraz użyczenie.

6. Sprzęt nie może być wykorzystywany do celów agitacji politycznej ani działalności komercyjnej.

#### §4 Obowiązki wypożyczającego

1. Wypożyczający zobowiązany jest do:

- a) korzystania ze Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- b) zwrotu Sprzętu w stanie nie pogorszonym, czystym i kompletnym,
- c) wyczyszczenia sprzętu przed jego zwrotem,
- c) do zgłoszenia awarii Sprzętu pracownikowi Zespołu ds. Organizowania Usług Społecznych w CUS w Czeladzi,
- d) w przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia Sprzętu pokrycia kosztów jego naprawy,
- e) w przypadku całkowitego zniszczenia Sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wypożyczający zobowiązany jest on do zakupu i zwrotu takiego samego Sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego Sprzętu na konto CUS w Czeladzi.

2. W przypadku niewywiązania się z obowiązku naprawy lub czyszczenia, organizator może odmówić kolejnych wypożyczeń.

#### §5 Postanowienia końcowe

1. Wypożyczający, podpisując protokół odbioru sprzętu, akceptuje niniejszy Regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wypożyczenia sprzętu bez podania przyczyny.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu ..... pomiędzy

Przekazujący **Zespół ds. Organizowania Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Czeladzi ul. Rynek 22**

Imię i nazwisko

.....

Imię i nazwisko / Nazwa podmiotu:

.....

Osoba odpowiedzialna: .....

Adres: .....

Telefon / Email: .....

Część I

Protokół dotyczy wypożyczenia (należy zaznaczyć):

Nazwa sprzętu	ilość	uwagi
Namiot 3x4 m		
Leżak CUS w Czeladzi		
Szachy plenerowe		
Gra Chińczyk plenerowa		
Stoły składane		
Gry planszowe		

Data wypożyczenia: .....

Planowana data zwrotu .....

Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej [www.cus.czeladz.pl](http://www.cus.czeladz.pl) oraz zgodnie z nim będzie wykorzystywał użyczony mu Sprzęt.

Data i podpis osoby wydającej:

Data i podpis wypożyczającego:

.....

Część II

Data zwrotu.....

Uwagi przy zwrocie:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Data i podpis osoby odbierającej:

.....

Data i podpis wypożyczającego:

.....