

ZARZĄDZENIE NR 40/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
z dnia 24 marca 2025 r.

w sprawie procedury naliczania i wypłaty ryczałtów na samochody osobowe używane przez pracowników do celów służbowych.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 7, poz. 271 ze zm.), art. 53 ust. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.)

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Czeladzi,
zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadzić następującą procedurę naliczania i wypłaty ryczałtów na samochody osobowe używane przez pracowników do celów służbowych:

1. Na podstawie "Umowy o używanie samochodu osobowego stanowiącego własność pracownika do celów służbowych" sporządzonej przez Zespół Kadr i Administracji - ustala się zasady używania przez pracownika prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych oraz zasady pokrycia kosztów używania tego pojazdu do celów służbowych przez pracodawcę według stawki za jeden kilometr przebiegu.

2. Pracownik w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu obliczeniowym składa oświadczenie, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, zawierające:

1) dane pracownika (imię i nazwisko),

2) oświadczenie o wykorzystaniu pojazdu prywatnego do celów służbowych (wskazanie miesiąca rozliczeniowego, marka i numer rejestracyjny pojazdu, pojemność skokową silnika),

3) przeliczenie przyznanego ryczałtu miesięcznego na przejazd lokalne,

4) potrącenia z kwoty ryczałtu z tytułu dni roboczych nieobecności w pracy z tytułu: choroby, urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, bezpłatnego, delegacji służbowej, innej nieobecności w pracy oraz dni, w których pracownik nie dysponował samochodem,

5) należność z tytułu ryczałtu do wypłaty,

6) parafkę pracownika Zespołu Kadr i Administracji poświadczającą zgodność danych wykazanych przez pracownika z liczbą kilometrów przydzielonego ryczałtu wynikającej z zawartej umowy z pracownikiem pobierającym ryczałt oraz z listą dni, w których pracownik przyjeżdżał samochodem do pracy.

3. Kwotę ustalonego ryczałtu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności w pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności w pracy oraz podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin oraz dni, w których pracownik nie dysponował samochodem.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zespołowi Kadr i Administracji.

§ 3. Zarządzenie należy podać do wiadomości pracownikom poprzez ogłoszenie w BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 6/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 20 lutego 2023 r w sprawie procedury naliczania i wypłaty ryczałtów na samochody osobowe używane przez pracowników do celów służbowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Czeladzi

mgr Aneta Jóźwin-Rybska

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że w miesiącu używałem(am) do celów służbowych samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym o pojemności silnika i przedkładam poniższe rozliczenie.

1. Przyznany ryczałt pieniężny na przejazdy lokalne:

..... km x zł za 1 km = zł.

2. Potrącenia z kwoty ryczałtu z tytułu:

- ☐ urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, bezpłatnego - dni
- ☐ delegacji służbowej - dniu
- ☐ innej nieobecności w pracy -dni
- ☐ dni, w których nie dysponowałem(am) samochodem - dni.

Potrącenia:dni x 1/22 x kwota przyznanego mi ryczałtu = zł.

3. Należności z tytułu ryczałtu (1-2) =zł.

słownie:

.....
(podpis pracownika)