

ZKiA.110.7.2025

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Centrum Usług Społecznych
w Czeladzi**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w Centrum Usług Społecznych

ul. 17 Lipca 27

41-250 Czeladź

na stanowisko

Kierownik Działu

Pomocy Specjalistycznej dla Rodzin Zagrożonych Przemocą

1. Wymagania niezbędne:

Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na proponowanym stanowisku może być osoba, która spełnia niżej wymienione wymagania:

1. Posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

3. Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

4. Wykształcenie:

- **wyższe** – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

5. **Staż pracy:** minimum 5 lat.
6. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie pomocy Specjalistycznej dla Rodzin Zagrożonych Przemocą.
8. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
9. Biegła znajomość obsługi komputera.
10. Umiejętność pracy w zespole.
11. Wysoka kultura osobista.
12. Samodzielność w wykonywaniu obowiązków służbowych.
13. Sumienność w wykonywaniu obowiązków.
14. Odpowiedzialność.
15. Bardzo dobra organizacja pracy.
16. Komunikatywność.
17. Dokładność.
18. Rzetelność.
19. Terminowość.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o pomocy społecznej.
2. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Znajomość ustawy o finansach publicznych.
4. Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
5. Umiejętność praktycznej interpretacji przepisów.
6. Znajomość Rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
7. Znajomość Rozporządzenia w sprawie wzoru kontraktu socjalnego.
8. Znajomość ustawy - Kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie działaniami związanymi z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz uczestnictwem w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego w Czeladzi.
2. Kierowanie pracy Działu Pomocy Specjalistycznej dla Rodzin Zagrożonych Przemocą.
3. Organizacja pracy kierowanej przez siebie komórki, ustalanie szczegółowych zakresów czynności pracowników i kontrola wykonywanych zadań, dokonywanie okresowej oceny pracowników.
4. Kierowanie obsługą organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego w Czeladzi.
5. Opracowywanie dokumentacji pracy Zespołu Interdyscyplinarnego w Czeladzi.
6. Monitorowanie prowadzonych przez grupy diagnostyczno-pomocowe procedur Niebieskie Karty.
7. Integrowanie i koordynowanie działań służb na rzecz pomocy ofiarom przemocy domowej, przeciwdziałania temu zjawisku.
8. Koordynowanie działań pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej dla Rodzin Zagrożonych Przemocą w stosunku do osób stosujących przemoc domową oraz w stosunku do osób doznających przemocy domowej.
9. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach, możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym.
10. Opracowywanie statystyk oraz sporządzanie sprawozdań i analiz z zakresu działań dotyczących przeciwdziałania przemocy domowej, realizowanych przez Dział Pomocy Specjalistycznej dla Rodzin Zagrożonych Przemocą.

11. Sporządzanie analiz i sprawozdań dotyczących zakresu pracy Zespołu Interdyscyplinarnego w Czeladzi.
12. Kierowanie działań pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej dla Rodzin Zagrożonych Przemocą z zakresu profilaktyki przeciwalkoholowej poprzez prowadzenie rozmów informacyjno-edukacyjnych dotyczących ryzyka oraz szkód wynikających ze spożywania alkoholu z rodzinami korzystającymi ze wsparcia Zespołu.
13. Kierowanie działań Działu we wsparciu rodzin poprzez profilaktykę ukierunkowaną na dzieci i młodzież, które ze względu na sytuację społeczną, rodzinną, środowiskową, są narażeni na większe niż przeciętne ryzyko wystąpienia problemów alkoholowych.
14. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora i Zastępcę Dyrektora Kierownika Zespołu do spraw realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Centrum Usług Społecznych w Czeladzi.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- załącznik nr 2 - oświadczenie,
- załącznik nr 3 - oświadczenie,
- załącznik nr 4 - klauzula informacyjna,
- załącznik nr 5 – klauzula informacyjna,
- załącznik nr 6 - oświadczenie,
- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kserokopie świadectw pracy potwierdzające staż pracy lub w przypadku osób zatrudnionych zaświadczenie od obecnego pracodawcy o okresie zatrudnienia,
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Warunki pracy:

1. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony od poniedziałku do piątku, w systemie równoważnego czasu pracy.
2. Przewidywany termin zatrudnienia: marzec 2025r.
3. Miejsce pracy: Czeladź.
4. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

W Centrum Usług Społecznych w Czeladzi wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wynosi poniżej 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Działu Pomocy Specjalistycznej dla Rodzin Zagrożonych Przemocą” w terminie do dnia 07.03.2025r. w sekretariacie Centrum Usług Społecznych w Czeladzi w godzinach:

- poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰
- od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
- piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

lub przesłać pocztą na adres:

Centrum Usług Społecznych
ul. 17 Lipca 27
41-250 Czeladź

W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Czeladzi ul. 17 Lipca 27.

Nie ma możliwości składania ofert pocztą elektroniczną.

Pozostałe informacje:

1. Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru i zastosowanej metodzie rekrutacji.
2. Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Załączniki do ogłoszenia mają być podpisane własnoręcznie pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.
4. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone.
5. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń (parter) w Centrum Usług Społecznych w Czeladzi ul. 17 Lipca 27 – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- załącznik nr 2 - oświadczenie,
- załącznik nr 3 - oświadczenie,
- załącznik nr 4 - klauzula informacyjna,
- załącznik nr 5 – klauzula informacyjna,
- załącznik nr 6 – oświadczenie.

**Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Czeladzi
mgr Aneta Jóźwin-Rybska**