

ZKiA.110.5.2026

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Zastępca Dyrektora Kierownik Zespołu do spraw realizacji zadań
z zakresu pomocy społecznej
Centrum Usług Społecznych w Czeladzi
poszukuje osoby na stanowisko
Konserwator M/K
w Centrum Usług Społecznych w Czeladzi ul. Rynek 22
do Zespołu Kadr i Administracji**

Kryteria wyboru kandydatów/ek:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum zasadnicze.

2. Wymagania dodatkowe:

- uprawnienia SEP.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Roboty konserwacyjne w zakresie drobnych napraw, utrzymania obiektów, instalacji i urządzeń technicznych w stałej sprawności użytkowej.
2. Wykonywanie prac naprawczo-remontowych w tym:
 - prace związane z konserwacją urządzeń wodno – kanalizacyjnych, np. naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji,
 - prace związane z konserwacją instalacji elektrycznej, np. wymiana gniazdek, świetlówek,
 - dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu, np. (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki),
 - prace remontowo-malarskie, np. gipsowanie i szpachlowanie niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, malowanie pomieszczeń, zakładanie i naprawa wykładzin podłogowych, drzwi i okien, malowanie elementów ogrodzenia, wykonywanie drobnych napraw murarskich,
 - planowanie i organizowanie prac remontowo-malarskich,

- prace naprawcze związane z wyposażeniem (naprawa stolików, biurek, krzeseł, pozostałych mebli),
- wykonywanie drobnych usług naprawczych z programu „Złota Rączka” realizowanego przez Centrum Usług Społecznych w Czeladzi,
- pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy pracach porządkowych i remontach np. (przesuwanie szaf, mebli, opróżnianie koszy, itp.),
- prace porządkowe wokół budynków: sprzątanie śmieci, grabienie liści, odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingu, koszenie trawników,
- znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych,
- dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
- utrzymywanie porządku w pomieszczeniach przynależnych Konserwatorowi,
- obsługa elektronarzędzi,
- utrzymywanie porządku wewnątrz budynku i lokali,

uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych instalacji i urządzeń technicznych wymagających stałej sprawności użytkowej.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- załącznik nr 2 - oświadczenie,
- załącznik nr 3 - klauzula informacyjna,
- załącznik nr 4 - klauzula informacyjna,
- załącznik nr 5 – oświadczenie,
- załącznik nr 6 – oświadczenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

W przypadku zatrudnienia kandydat/ka zobowiązany/a będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww dokumentów.

5. Warunki pracy:

1. Umowa o pracę na pełny etat, na czas określony od kwietnia 2026r., z możliwością przedłużenia, praca od poniedziałku do piątku.

2. Miejsce wykonywania pracy: Czeladź.

3. Wynagrodzenie:

- od 4.806,00 zł brutto do 6.500,00 zł brutto, dodatki pracownicze.

6. Postępowanie rekrutacyjne.

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami/kami.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "dotyczy naboru osoby na stanowisko Konserwator M/K do Zespołu Kadr i Administracji w terminie do dnia 17.04.2026r. w sekretariacie Centrum Usług Społecznych w Czeladzi ul. Rynek 22, w godzinach:

- poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰
- od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
- piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

lub przesłać pocztą na adres:

Centrum Usług Społecznych
ul. Rynek 22
41-250 Czeladź

W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Czeladzi ul. Rynek 22.

Nie ma możliwości składania ofert pocztą elektroniczną.

Pozostałe informacje:

1. Kandydaci/ki, którzy spełniają wymagania formalne będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru.
2. Dokumenty, które wpłyną do CUS po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
3. Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie CUS.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- załącznik nr 2 - oświadczenie,
- załącznik nr 3 - klauzula informacyjna,
- załącznik nr 4 - klauzula informacyjna,
- załącznik nr 5 – oświadczenie,
- załącznik nr 6 – oświadczenie.

**Zastępca Dyrektora
Centrum Usług Społecznych
w Czeladzi
mgr Krzysztof Leśniak**