

ZKiA.110.7.2026

## **OGŁOSZENIE O NABORZE**

**Dyrektor**

**Centrum Usług Społecznych w Czeladzi**

**poszukuje osoby na stanowisko**

**Konserwator M/K**

**w Centrum Usług Społecznych w Czeladzi ul. Rynek 22**

**do Zespołu Kadr i Administracji**

**Kryteria wyboru kandydatów/ek:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie minimum zasadnicze.

**2. Wymagania dodatkowe:**

**- uprawnienia SEP,**

**- prawo jazdy kat. B.**

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Roboty konserwacyjne w zakresie drobnych napraw, utrzymania obiektów, instalacji i urządzeń technicznych w stałej sprawności użytkowej.

2. Wykonywanie prac naprawczo-remontowych w tym:

- prace związane z konserwacją urządzeń wodno – kanalizacyjnych, np. naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji,
- prace związane z konserwacją instalacji elektrycznej, np. wymiana gniazdek, świetlówek,
- dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu, np. (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki),
- prace remontowo-malarskie, np. gipsowanie i szpachlowanie niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, malowanie pomieszczeń, zakładanie i naprawa wykładzin podłogowych, drzwi i okien, malowanie elementów ogrodzenia, wykonywanie drobnych napraw murarskich,

- planowanie i organizowanie prac remontowo-malarskich,
- prace naprawcze związane z wyposażeniem (naprawa stolików, biurek, krzeseł, pozostałych mebli),
- wykonywanie drobnych usług naprawczych z programu „Złota Rączka” realizowanego przez Centrum Usług Społecznych w Czeladzi,
- pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy pracach porządkowych i remontach np. (przesuwanie szaf, mebli, opróżnianie koszy, itp.),
- prace porządkowe wokół budynków: sprzątanie śmieci, grabienie liści, odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingu, koszenie trawników,
- znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych,
- dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
- utrzymywanie porządku w pomieszczeniach przynależnych Konserwatorowi,
- obsługa elektronarzędzi,
- utrzymywanie porządku wewnątrz budynku i lokali,

uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych instalacji i urządzeń technicznych wymagających stałej sprawności użytkowej.

#### **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- załącznik nr 2 - oświadczenie,
- załącznik nr 3 - klauzula informacyjna,
- załącznik nr 4 - klauzula informacyjna,
- załącznik nr 5 – oświadczenie,
- załącznik nr 6 – oświadczenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

**W przypadku zatrudnienia kandydat/ka zobowiązany/a będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww dokumentów.**

#### **5. Warunki pracy:**

1. Umowa o pracę na pełny etat, na czas określony od maja 2026r., z możliwością przedłużenia, praca od poniedziałku do piątku.

2. Miejsce wykonywania pracy: Czeladź.

3. Wynagrodzenie:

- od 4.890,00 zł brutto do 6.500,00 zł brutto, dodatki pracownicze, ryczałt samochodowy.

#### **6. Postępowanie rekrutacyjne.**

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami/kami.

## **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "dotyczy naboru osoby na stanowisko Konserwator M/K do Zespołu Kadr i Administracji w terminie do dnia 15.05.2026r. w sekretariacie Centrum Usług Społecznych w Czeladzi ul. Rynek 22, w godzinach:

- poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>
- od wtorku do czwartku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
- piątek od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>

lub przesłać pocztą na adres:

Centrum Usług Społecznych  
ul. Rynek 22  
41-250 Czeladź

W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Czeladzi ul. Rynek 22.

Nie ma możliwości składania ofert pocztą elektroniczną.

## **Pozostałe informacje:**

1. Kandydaci/ki, którzy spełniają wymagania formalne będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru.
2. Dokumenty, które wpłyną do CUS po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
3. Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie CUS.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, nie będą rozpatrywane.

## **Załączniki:**

- załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- załącznik nr 2 - oświadczenie,
- załącznik nr 3 - klauzula informacyjna,
- załącznik nr 4 - klauzula informacyjna,
- załącznik nr 5 – oświadczenie,
- załącznik nr 6 – oświadczenie.

**Dyrektor**  
**Centrum Usług Społecznych**  
**w Czeladzi**  
**mgr Aneta Józwin-Rybska**