

SKiSP.110.12.2022

OGŁOSZENIE O NABORZE
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
ogłasza nabór na stanowisko pracy
Pracownik Socjalny
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
ul. 17 Lipca 27
41-250 Czeladź
do Sekcji Pomocy Specjalistycznej dla Rodzin Zagrożonych Przemocą

1. Wymagania niezbędne:

Pracownikiem Socjalnym może być osoba, która posiada:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
- c) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej,
- d) do dnia 31 grudnia 2013r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - pedagogika,
 - pedagogika specjalna,
 - politologia,
 - polityka społeczna,
 - psychologia,
 - socjologia,
 - nauki o rodzinie,
- e) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w ppkt. d.

f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

g) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- znajomość rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- znajomość obsługi komputera,
- wysoka kultura osobista,
- nieposzlakowana opinia,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- kreatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, cierpliwość, empatia, zaangażowanie, asertywność, nastawienie na rozwiązywanie problemów,
- chęć podnoszenia własnych kompetencji,
- wskazane doświadczenie na stanowisku Pracownik Socjalny.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Realizacja działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz uczestnictwem w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
2. Gromadzenie informacji na temat sytuacji osób doświadczających przemocy i rodzin, w których występuje przemoc poprzez przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w celu ustalenia sytuacji tych rodzin.
3. Obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
4. Opracowywanie dokumentacji pracy Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
5. Opracowywanie i monitoring spotkań Grup Roboczych, gromadzenie danych przekazywanych przez grupy Robocze i prowadzenie dokumentacji w zakresie procedury Niebieska Karta.

6. Inicjowanie działań służb reprezentowanych w Grupach Roboczych w środowisku dotkniętym przemocą, integrowanie i koordynowanie działań służb na rzecz pomocy ofiarom przemocy przeciwdziałania temu zjawisku.
7. Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
8. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym.
9. Opracowywanie statystyk oraz sporządzanie sprawozdań i analiz z zakresu działań dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizowanych przez Dział.
10. Sporządzanie analiz i sprawozdań dotyczących zakresu pracy Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania Przemocy w rodzinie.
11. Działania z zakresu profilaktyki przeciwalkoholowej poprzez prowadzenie rozmów informacyjno-edukacyjnych dotyczących ryzyka oraz szkód wynikających ze spożywania alkoholu z rodzinami korzystającymi ze wsparcia Sekcji Pomocy Specjalistycznej dla Rodzin Zagrożonych Przemocą.
12. Wsparcie rodzin poprzez profilaktykę ukierunkowaną na dzieci i młodzież, które ze względu na sytuację społeczną, rodzinną, środowiskową, są narażeni na większe niż przeciętne ryzyko wystąpienia problemów alkoholowych.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.
2. Oświadczenie kandydata stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze.
3. Klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww dokumentów.

5. Warunki pracy:

1. Umowa o pracę na cały etat, na czas określony od lipca 2022r. z możliwością przedłużenia, praca od poniedziałku do piątku, w systemie równoważnego czasu pracy.
2. Miejsce wykonywania pracy: Czeladź.

6. Postępowanie rekrutacyjne.

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "dotyczy naboru na stanowisko Pracownik Socjalny do Sekcji Pomocy Specjalistycznej dla Rodzin Zagrożonych Przemocą" w terminie do dnia 24.06.2022r. w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w godzinach:

- poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰
- od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
- piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 17 Lipca 27

41-250 Czeladź

W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi ul. 17 Lipca 27.

Nie ma możliwości składania ofert pocztą elektroniczną.

Pozostałe informacje:

1. Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru.
2. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
3. Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie MOPS.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- załącznik nr 2 - oświadczenie kandydata,
- załącznik nr 3 - klauzula informacyjna.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin-Rybska**