

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

### pn. “ Inwestycja w zdrowie pracowników kapitałem pracodawcy MOPS Czeladź”.

współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

oś priorytetowa: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej.

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie pod nazwą “Inwestycja w zdrowie pracowników kapitałem pracodawcy MOPS Czeladź”.
2. Regulamin rekrutacji, zwany dalej “Regulaminem” określa procedurę, warunki, zakres udzielania wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.
3. Realizatorem projektu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi.
4. Projekt ma charakter zamknięty - wsparcie kierowane jest do pracodawcy MOPS w Czeladzi oraz jego pracowników i pracownic zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, na minimum ½ etatu.
5. Projekt realizowany jest w okresie: od 15 września 2023 roku do 30 listopada 2023 roku.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### § 2.

#### Usługi oferowane w ramach projektu

1. 3 tematy szkoleń dla 48 osób, które będą się odbywać cyklicznie w grupach 12 osobowych:
  - Szkolenie "Stres, kontrola emocji w pracy i wypalenie zawodowe" dla 48 osób - 4 grupy po 12 osób , 8 godz. dydaktycznych, przerwa kawowa i obiadowa, materiały szkoleniowe,
  - Szkolenie "Obsługa trudnego klienta w kontekście specyficznych potrzeb klientów MOPS Czeladź" dla 48 osób - 4 grupy po 12 osób, 8 godz. dydaktycznych, przerwa kawowa i obiadowa, materiały szkoleniowe,
  - Szkolenie "Ergonomia na stanowisku pracy - profilaktyka zachowań - zdrowy kręgosłup i wzrok" dla 24 osób - 2 grupy po 12 osób, 8 godz. dydaktycznych, przerwa kawowa i obiadowa, materiały szkoleniowe,

2. Modernizacja stanowisk pracy pracowników MOPS w Czeladzi - zaplanowano doposażenie 37 stanowisk pracy w ergonomiczne biurka, krzesła biurowe, myszki komputerowe i podkładki.
3. Korzystanie z wyżej wymienionych form wsparcia dla pracowników jest bezpłatne.
4. Realizator zapewnia zwrot kosztów dojazdu na szkolenia w postaci biletów za transport komunikacją zbiorową ZTM.

### § 3.

#### Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, nie później jednak niż do dnia 20 października 2023 r.
2. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny będzie powołany zespół ds. rekrutacji do projektu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi.
3. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych skorzystaniem z projektu oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Złożenie dokumentacji zgłoszeniowej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

### § 4.

#### Kryteria rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być pracownik lub pracownica zatrudniona w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi na stanowisku biurowym z pracą przy monitorze ekranowym, na co najmniej ½ etatu.
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby które na moment przystąpienia do projektu ukończyły 50 lat lub więcej oraz osoby z niepełnosprawnościami lub posiadające zaświadczenia lekarskie/karty leczenia.
3. Kryteria pierwszeństwa udziału będą dodatkowe punktowane:
  - a/ osoba po 50 roku życia + 10 pkt
  - b/ osoba z niepełnosprawnościami + 5 pkt
  - c/ osoba posiadająca zaświadczenie lekarskie/karty leczenia + 3 pkt

### § 5.

#### Przebieg procesu rekrutacji

1. Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji kwalifikacyjnej, którą stanowią załączniki do niniejszego regulaminu:
  - a/ deklaracja uczestnictwa w projekcie,

b/ formularz kwalifikacyjny do projektu,

c/ oświadczenie uczestnika projektu,

d/ zakres danych osobowych uczestników projektów powierzonych do przetwarzania.

2. Wypełnioną i podpisaną dokumentację kwalifikacyjną należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem innych osób, w biurze projektu, tj. w pomieszczeniu nr 22 w budynku głównym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi przy ul. 17 Lipca 27 w Czeladzi, u członków powołanej komisji rekrutacyjnej Jolanty Jaroń lub Joanny Badury-Sitko.

3. Komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji:

a/ kompletności i poprawności wypełnienia przedłożonej dokumentacji,

b/ spełnienia kryteriów kwalifikowalności potencjalnej osoby chętnej do skorzystania ze wsparcia,

c/ punktowej oceny danych zawartych w Formularzu kwalifikacyjnym do projektu, dokonanej na Karcie oceny formularza kwalifikacyjnego, zawierającej informację o spełnieniu/niespełnieniu wymogów formalnych oraz przyznane punkty za konkretne kryteria.

4. Informacja o wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do projektu zostanie przekazana pracownikom w formie wiadomości e-mail.

## § 6.

### Lista rezerwowa

1. W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby z wiekiem 50+, osoby z niepełnosprawnością lub osoby z zaświadczeniem lekarskim, udokumentowanym przebiegiem choroby związanej z miejscem pracy - zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem w projekcie.

2. W przypadku, gdy osób chcących skorzystać ze wsparcia będzie więcej, tworzona będzie lista rezerwowa i decydować będzie kolejność zgłoszeń.

3. Dokumentacja kwalifikacyjna dostępna będzie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi i na stronie internetowej [www.mops.czeladz.pl](http://www.mops.czeladz.pl).

4. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych dokumentów wymaganych na etapie kwalifikacji do skorzystania ze wsparcia.

## § 7.

### Obowiązki uczestników

1. Osoba zakwalifikowana do projektu zobowiązana jest do:

a/ przestrzegania niniejszego Regulaminu,

- b/ złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- d/ uczestniczenia w szkoleniach do których zostanie zakwalifikowana zgodnie ze swoimi możliwościami psychofizycznymi,
- e/ punktualnego stawiania się na szkolenia,
- f/ niezwłocznego zgłaszania nieobecności w danym dniu odbywania się szkolenia,
- g/ potwierdzania skorzystania ze wsparcia własnym podpisem,
- g/ poddawanie się monitoringowi, w tym wypełnianie ew. ankiet monitorujących,
- h/ złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.

## § 8.

### Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

## § 9.

### Zapisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie od 25.09.2023 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu oraz sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą przedmiotem rozpoznawania przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.

### Załączniki:

1. Załącznik Nr 1– Formularz kwalifikacyjny.
2. Załącznik Nr 2 - Zakres danych osobowych uczestników projektu oraz innych danych osobowych powierzonych do przetwarzania
3. Załącznik Nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie uczestnika projektu