

**Zarządzenie Nr 532/2022**  
**Burmistrza Miasta Czeladź**  
**z dnia 28 listopada 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu zasad wydawania karty „Rodzinka 2+”,  
przystępowania oraz uczestnictwa w Programie „Rodzinka 2+”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XI/175/2015 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 maja 2015r. w sprawie przyjęcia Programu Rodzinka 2+

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin zasad wydawania karty „Rodzinka 2+”, przystępowania oraz uczestnictwa w Programie „Rodzinka 2+” – stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi oraz Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 353/2016 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 21 października 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zasad wydawania karty Rodzinka 2+, przystępowania oraz uczestnictwa w Programie Rodzinka 2+.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin zasad wydawania karty Rodzinka 2+,  
przystępowania oraz uczestnictwa w Programie Rodzinka 2+**

**§ 1.**

1. Potwierdzeniem uczestnictwa osób uprawnionych w Programie „Rodzinka 2+” jest karta „Rodzinka 2+”.
2. Karta „Rodzinka 2+” jest imiennym dokumentem wydawanym na wniosek rodzica, opiekuna prawnego, członka rodziny posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych - wniosek o wydanie Karty „Rodzinka 2+” + stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wypełniony wniosek należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej. Wraz z wnioskiem należy przedstawić do wglądu:
  - a) rodzic/e, opiekun/owie, pełnoletni wnioskodawcy – dokument potwierdzający tożsamość;
  - b) dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość, akt urodzenia, aktualna legitymacja szkolna,
  - c) dzieci powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość, aktualna legitymacja szkolna lub studencka,
  - d) rodziny zastępcze - postanowienie sądu lub inny dokument równorzędny na podstawie którego sprawowana jest opieka nad dzieckiem.
4. Osoba składająca wniosek o wydanie karty „Rodzinka 2+” wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji Programu „Rodzinka 2+”, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

**§ 2.**

1. Karta „Rodzinka 2+” wydawana jest bezpłatnie po pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. Wzór karty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Kartę „Rodzinka 2+” wydaje się dla każdego uprawnionego członka rodziny.
3. Karty „Rodzinka 2+” dla wszystkich uprawnionych członków rodziny może odebrać wnioskodawca, osoba przez niego upoważniona lub pełnoletni członek rodziny widniejący we wniosku.
4. Karta „Rodzinka 2+” zawiera dane identyfikacyjne członków rodziny, adres zamieszkania, termin ważności oraz numer seryjny.
5. Karta „Rodzinka 2+” wydawana jest na czas określony wynoszący maksymalnie 2 lata od daty wydania. Po upływie okresu ważności, karta „Rodzinka 2+” może być wydawana powtórnie na wniosek o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia oraz zgodnie z zasadami określonymi

w niniejszym Regulaminie.

6. Posiadacz karty „Rodzinka 2+” uczestniczy w Programie „Rodzinka 2+” osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.
7. Karta „Rodzinka 2+” jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość. W przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość lub aktualnej legitymacji szkolnej, karta jest ważna wyłącznie w obecności rodzica, opiekuna lub pełnoletniego członka rodziny.
8. Wnioskodawca rodziny zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi o zmianie sytuacji rodzinnej, która ma wpływ na prawo do posiadania karty „Rodzinka 2+”.

### **§ 3.**

1. W przypadku utraty lub uszkodzenia karty „Rodzinka 2+” wnioskodawca niezwłocznie zawiadamia pisemnie o tym fakcie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi.
2. Duplikat karty „Rodzinka 2+” wydawany jest na wniosek o którym mowa w § 1 ust.2 niniejszego Regulaminu oraz według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Wydanie duplikatu karty „Rodzinka 2+” jest bezpłatne.

### **§ 4.**

1. Osoby uprawnione mogą zostać pozbawione prawa do posiadania karty „Rodzinka 2+” w każdym czasie, a w szczególności gdy:
  - a) członek rodziny lub rodzina przestali posiadać status osób uprawnionych,
  - b) dane wpisane we wniosku o wydanie karty nie są zgodne z prawdą,
  - c) posiadacze karty nie przestrzegają postanowień niniejszego regulaminu.
2. Posiadacz karty „Rodzinka 2+” może w każdym czasie zrezygnować z uczestnictwa w Programie „Rodzinka 2+”. Rezygnacja składana jest pisemnie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

### **§ 5.**

Karta „Rodzinka 2+” uprawnia jej posiadaczy do korzystania z określonych ulg wyłącznie u Partnerów i w miejscach wskazanych w wykazie znajdującym się na stronie internetowej Miasta Czeladź oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

### **§ 6.**

1. Udział Partnerów w Programie „Rodzinka 2+” jest dobrowolny.
2. Potwierdzeniem uczestnictwa w Programie „Rodzinka 2+” jest porozumienie zawarte pomiędzy Miastem Czeladź a Partnerem, które określa w szczególności:
  - a) strony porozumienia,
  - b) zakres i rodzaj ulg przysługujących posiadaczom karty „Rodzinka 2+”,
  - c) prawa i obowiązki stron porozumienia,
  - d) zasady i warunki rozwiązania umowy.
3. Porozumienie jest podstawą do umieszczenia Partnera w wykazie, o którym mowa w § 5.

4. Zobowiązuję Wydział Edukacji i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Czeladź do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w § 5 oraz podejmowania działań w celu zaangażowania do udziału innych podmiotów.
5. Partnerzy widniejący w wykazie, o którym mowa w § 5 mają prawo do weryfikacji tożsamości posiadacza karty „Rodzinka 2+” na podstawie okazanego przez tę osobę dokumentu.
6. Partnerzy widniejący w wykazie zobowiązani są do składania pisemnych sprawozdań do Urzędu Miasta Czeladź z udzielanych rabatów w terminie do końca stycznia każdego roku za rok poprzedni. W przypadku braku złożenia sprawozdania Partner zostanie usunięty z wykazu.
7. Wszelkie zmiany dotyczące udzielanych rabatów wymagają pisemnego powiadomienia Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Czeladź. Każdorazowa zmiana skutkować będzie aneksem do zawartego w ramach Programu „Rodzinka 2+” porozumienia.
8. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi zobowiązany jest do przesyłania raportu z ilości wydanych kart w ramach Programu „Rodzinka 2+”. Raport należy przesać w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca do Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Czeladź.

#### **§ 7.**

Zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta Czeladź.

**BURMISTRZ**  
**mgr Zbigniew Szaleniec**