

ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH

1. POMOC W ZASPAKAJANIU CODZIENNYCH POTRZEB ŻYCIOWYCH

- Zrobienie podstawowych zakupów (art. spożywczych, przemysłowych, higienicznych, środków czystości) i dostarczenie ich podopiecznemu.
- Utrzymanie w czystości otoczenia klienta, w tym dokonywanie bieżących porządków w używanej przez klienta części mieszkania tj. ścieranie kurzu (także z parapetów), odkurzenie, mycie podłogi mopem, (z wyłączeniem mycia okien) trzepanie dywaników, sprzątanie łazienki, kuchni (mycie i dbałość o czystość urządzeń sanitarnych).
- Pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży należącej do podopiecznego, wywieszenie upranej odzieży i bielizny. oraz prasowanie jej, oddawanie pościeli do pralni.
- Palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody, wynoszenie nieczystości, śmieci.
- Przygotowywanie posiłków (z uwzględnieniem diety), śniadanie, obiad, kolacja – w zależności od potrzeb oraz podanie podopiecznemu posiłku a w razie potrzeby nakarmienie chorego (o ile stan zdrowia wymaga takiej czynności).
- Pomoc przy przeniesieniu chorego na wózek inwalidzki.
- W przypadku przygotowania posiłków przez bar lub inną placówkę żywienia zbiorowego - przynoszenie posiłków z tejże placówki oraz odbieranie miesięcznego abonamentu obiadowego z CUS Czeladź wraz z uiszczaniem odpłatności za te obiady na rachunek bankowy CUS.
- Posprzątanie po posiłku łącznie z umyciem pojemników na obiad

2. OPIEKA HIGIENICZNA

- Pomoc w czynnościach życia codziennego, pomoc w ubieraniu, myciu, kąpaniu,
- Pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, w tym zmiana pieluch, pieluchomajtek i toaleta w łóżku,
- Zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- Przesłanie łóżka
- Zamawianie wizyt lekarskich, towarzyszenie klientowi w czasie wizyt u lekarza, utrzymywanie kontaktu z lekarzem, pielęgniarką, pracownikiem socjalnym.

3. PIELEGNACJA

- Zapobieganie powstawania odleżyn i odparzeń
- Zakupy leków i innych medykamentów oraz przygotowywanie leków wg zaleceń lekarskich.

4. ZAPEWNIENIE KONTAKTÓW Z OTOCZENIEM

- Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i regulowaniu płatności za media oraz świadczone usługi.
- Dbanie o kondycję fizyczną i psychiczną klienta poprzez zapewnienie kontaktów z otoczeniem, towarzyszenie w wizytach w instytucjach oraz w placówkach kulturalnych.
- Uczestnictwo w spacerach na świeżym powietrzu
- Przekazywanie podopiecznym decyzji administracyjnych.
- Wykonanie innych czynności nie objętych powyższym zakresem a wynikających z konieczności zabezpieczenia podopiecznemu prawidłowego funkcjonowania w środowisku.

5. ROZLICZANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH KLIENTA POZOSTAJĄCYCH W DYSPOZYCJI OSOBY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGI:

- Prowadzenie ewidencji wydatków i rozliczanie się z klientem z wydanych pieniędzy,