

ZARZĄDZENIE nr 16/2020

Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi

z dnia 19 marca 2020r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi

Na podstawie art. 1042 i art. 1043 ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1282 z późn. zm.)

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
zarządza, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi wprowadza się następujące zmiany:

1. §3 pkt 14 otrzymuje następujące brzmienie:

„Wydać pracownikowi świadectwo pracy w dniu, w którym następuje ustanie stosunku pracy, jeżeli nie zamierza nawiązać z nim kolejnego stosunku pracy w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia poprzedniego stosunku pracy. Jeżeli z przyczyn obiektywnych wydanie świadectwa pracy pracownikowi albo osobie przez niego upoważnionej w tym terminie nie jest możliwe, pracodawca w ciągu 7dni od dnia upływu tego terminu przesyła świadectwo pracy pracownikowi lub tej osobie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz.2188) albo doręcza je w inny sposób.”

2. W §10 dodaje się ust. 12 w następującym brzmieniu:

„12. Czas pracy konsultanta jest wykonywany w systemie zadaniowego czasu pracy.”

3. §13 lit. b) otrzymuje następujące brzmienie:

„pracownicy zatrudnieni na stanowiskach: psycholog, sprzątaczką, konserwator, dozorca, pracują zgodnie z harmonogramem czasu pracy”.

4. §13 lit. b) otrzymuje następujące brzmienie:

„Asystent rodziny oraz konsultant pracuje w systemie zadaniowego czasu pracy, zgodnie z harmonogramem zadań,”

5. W §29, ust. 3, po literze c) dodaje się literę d) w następującym brzmieniu:

„d) budynek przy ul. Alfreda Biedermanna 2: dwa wejścia do budynku oraz ciągi komunikacyjne w budynku.”

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu Pracy pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi nie ulegają zmianie.

§ 3. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do niezwłocznego zapoznania podległych im pracowników z treścią Regulaminu pracy, na potwierdzenie czego powinni przyjąć od pracowników stosowne oświadczenia na piśmie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w sposób zwyczajowo przyjęty u pracodawcy.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin-Rybska**