

## Zarządzenie Nr 23/2021

### Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi

z dnia 08 listopada 2021 roku

#### w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 217 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Nr 21/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 1 kwietnia 2020r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi.

#### Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi zarządza, co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi przez komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- Dorota Grela – Przewodniczący
- Joanna Ufel – Członek
- Iwona Wojtacha – Członek

**§ 2.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. W drodze spisu z natury na dzień 31.12.2021r.:

- a) składniki aktywów będące własnością innych jednostek,
- b) papiery wartościowe w postaci materialnej (druki ścisłego zarachowania i inne wartości),
- c) własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom,
- d) mienie powierzone pracownikom.

2. W drodze potwierdzenia sald i uzgodnienia ze stanem księgowym na dzień 31.12.2021r.:

- a) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- b) należności od osób prowadzących księgi rachunkowe.

3. W drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników na dzień 31.12.2021r.:

- a) grunty, prawa wieczystego użytkowania,
- b) należności sporne, wątpliwe,
- c) należności i zobowiązania wobec pracowników oraz wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- d) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
- e) wartości niematerialne i prawne,
- f) inne aktywa i pasywa jednostki niepodlegające spisowi z natury i uzgodnieniu sald lub podlegające tym metodom, ale przeprowadzenie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.

**§ 3.** Powołuje się zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej:

a) do inwentaryzacji składników majątku zgodnie z § 2 pkt. 1 w składzie:

- Joanna Ufel
- Iwona Wojtacha

b) do inwentaryzacji składników majątku zgodnie z § 2 pkt. 2 i 3 w składzie:

- Elżbieta Janosik
- Anna Bobecka

**§ 4.** Termin przeprowadzenia inwentaryzacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi od 08.11.2021r. do 14.01.2022r. według stanu na 31.12.2021r.

**§ 5.** Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

- pobrania arkuszy spisowych z Działu Administracji i Świadczeń,
- sprawowania nadzoru nad przebiegiem i dokumentowaniem inwentaryzacji w celu zapewnienia sprawnego i terminowego przeprowadzenia inwentaryzacji,
- sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji.

**§ 6.** Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 7.** Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem jednostki, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przedłożenia protokołu z zakończenia inwentaryzacji.

**§ 8.** Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustaliam na 14.01.2022r.

**§ 9.** Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Czeladzi

mgr Aneta Józwin-Rybska