

**Zarządzenie Nr 23/2024**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi**

**z dnia 25 września 2024 roku**

**w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu pn. „Od Czeladzkiej transformacji do międzypokoleniowej reaktywacji” dla Priorytetu FESL. 10.00. - Fundusze Europejskie na transformację, dla działania FESL. 10.24 włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji. Nr wniosku - FESL. 10.24-IZ.01-05BC/23.**

Na podstawie § 3 Zarządzenia nr 26/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z późn. zm. w związku z § 9 ust. 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi nadanego przez Radę Miejską Uchwałą Nr VII/126/2015 z dnia 26 marca 2015 r.(t.j. Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2020 r. Poz. 5345) oraz pełnomocnictwa nr DKiSP.0110.3.2024 udzielonego Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w dniu 19 lipca 2024 r. przez Burmistrza Miasta Czeladź

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Zespół ds. realizacji projektu pn.„Od Czeladzkiej transformacji do międzypokoleniowej reaktywacji” dla Priorytetu FESL. 10.00. - Fundusze Europejskie na transformację, dla działania FESL. 10.24 włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji, w składzie:

- a) Koordynator:
  - Dorota Gala
- b) Członkowie:
  - Aneta Józwin-Rybska – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
  - Krzysztof Leśniak – Z-ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
  - Katarzyna Włodarczyk – Z-ca Głównego Księgowego, Dział Finansowo-Księgowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi,
  - Jolanta Jaroń – Kierownik Działu, Dział Zamówień Publicznych i Windykacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi,
  - Agnieszka Pietraszko – Kierownik Działu, Dział Usług Społecznościowych i Aktywności Lokalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi,
  - Anna Mentel – Kierownik Działu Dział Kadr i Spraw Pracowniczych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi,
  - Marlena Formowicz-Kyć - obsługa prawna Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi.

**§ 2.** Zadaniem zespołu jest:

- działania informacyjno-promocyjne,
- realizacja projektu zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie oraz dokumentami/wytocznymi,
- terminowe sporządzanie wniosków o płatność,
- prowadzenie bieżącej korespondencji z Instytucją Zarządzającą,
- organizacja form wsparcia zaplanowanych w projekcie,
- sporządzanie dokumentacji wymaganej w ramach zawartej umowy o dofinansowanie,
- monitorowanie przebiegu projektu, harmonogramu, stopnia osiągnięcia wskaźników,
- przeprowadzanie postępowań dotyczących zakupów usług i towarów na potrzeby projektu,
- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej do projektu.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam członkom Zespołu.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania

**Dyrektor**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Czeladzi**

**mgr Aneta Józwin-Rybska**