

**Zarządzenie Nr 4/2020
Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Czeladzi
z dnia 17.01.2020r.**

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2020 - 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej pn.: „Realizacja programu profilaktycznego wzmacniającego czynniki ochronne w Placówce Wsparcia Dziennego *Planeta Saturn*” w ramach projektu pt.: "SATURN - Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: IX Włączenie społeczne, działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - ZIT.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.); art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.); art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ust. 1, ust. 2, ust. 3 i 4, art. 12 ust. 2 pkt 2, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), Upoważnienia nr DU-OR.077.1.2020 z dnia 16.01.2020r. udzielonego Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi przez Burmistrza Miasta Czeladź - zarządza się, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Realizacja programu profilaktycznego wzmacniającego czynniki ochronne w Placówce Wsparcia Dziennego *Planeta Saturn*”, w latach 2020 - 2021, w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wybór realizatora stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównym Specjalistom.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin-Rybska**

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
ogłasza konkurs ofert na realizację w latach 2020 - 2021
zadania z zakresu pomocy społecznej pn.:**

**„Realizacja programu profilaktycznego wzmacniającego czynniki ochronne w Placówce
Wsparcia Dziennego *Planeta Saturn*”.**

w ramach projektu pt.: "SATURN - Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: IX Włączenie społeczne, działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - ZIT.

I. Rodzaj zadania

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Cele zadania: realizacja programu profilaktyki systemowej o sprawdzonej skuteczności dla uczestników zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego „Planeta Saturn” wzmacniającego czynniki ochronne w dziecku poprzez rozwój kompetencji emocjonalnych oraz wzmacnianie umiejętności osobistych i społecznych.

Grupa docelowa (odbiorcy): uczestnikami zajęć będą dzieci i młodzież w wieku od 6 do 18 lat. Zajęcia będą odbywać się w podziale na dwie grupy wiekowe (6-12 lat, 13-18 lat).

Miejsce realizacji zadania: zajęcia odbywać się będą na terenie miasta Czeladź przy ul. Alfreda Biedermanna 2, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi - Placówka Wsparcia Dziennego „Planeta Saturn” dysponuje odpowiednimi salami do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży.

Łączna liczba uczestników: minimalna liczba łącznie 20 dzieci i młodzieży w jednej edycji (w każdej grupie minimum 10 dzieci). Program dla każdej z grup wiekowych powinien zostać zrealizowany w dwóch edycjach.

Opis zadania: Główną ideą jest zapobieganie problemom w przyszłości poprzez wyposażenie dzieci i młodzieży w podstawowe umiejętności emocjonalne i społeczne (czynniki ochronne). Program poprzez swoje działania powinien wzmacniać i utrwalać naturalne kompetencje odbiorców, które mogą stanowić najskuteczniejsze zasoby ochronne dla utrzymania zdrowia psychicznego. We wczesnym okresie rozwojowym kształtują się bowiem matryce umiejętności związanych z aktywnością społeczną i emocjonalną, które utrwalają się na etapie adolescencji. Prawidłowo zainicjowane, w przyszłości pozwolą dziecku rozwinąć umiejętności ochronne oraz zdolność do odnajdywania wokół siebie elementów chroniących.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - 140.000,00zł

1. W roku 2019 nie ogłoszono otwartego konkursu ofert tego samego rodzaju.

2. W roku 2020 na realizację przedmiotowego zadania przeznaczono łącznie kwotę 140.000 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100), w tym: 127.965,99 zł ze środków Unii Europejskiej; 12.043,01zł z środków Budżetu Państwa.

III. Na zadanie z dziedziny pomocy społecznej wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **nie wcześniej niż od 14 lutego 2020 r. i nie później niż do 31 marca 2021 r.**
2. **Warunki formalne** - oferta winna zawierać:
 - a) opis proponowanego programu profilaktycznego wraz ze scenariuszem zajęć;
 - b) harmonogram zajęć z przyporządkowanymi datami - osobny dla każdej z dwóch edycji (dla każdej z grup wiekowych z osobna);
 - c) określenie kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego;
 - d) opis uprawnień i kwalifikacji osób realizujących zajęcia w ramach programu;
 - e) informację o posiadanym przez oferenta doświadczeniu;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. **Warunki merytoryczne:**
 - a) proponowany program powinien być ujęty w *Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*. Dopuszcza się możliwość organizowania innych programów jednak należy wówczas dowiedzieć ich skuteczności;
 - b) program musi uwzględniać cele i zakładane rezultaty, mające odzwierciedlenie w diagnozie potrzeb grupy odbiorców;
 - c) program musi posiadać opracowany i sprawdzony w realizacji scenariusz zajęć dostosowany do potrzeb odbiorców;
 - d) program musi uwzględniać różnorodne formy zajęć mające na celu rozwój kompetencji emocjonalnych, zasobów własnych i umiejętności społecznych dzieci i młodzieży;
 - e) program musi uwzględniać zorganizowanie w trakcie jego realizacji co najmniej czterech spotkań z rodzicami/opiekunami dzieci objętych programem;
 - f) zajęcia w ramach realizacji programu muszą być prowadzone przez osoby posiadające stosowne uprawnienia (certyfikaty, świadectwa, upoważnienia, rekomendacje etc.);
 - g) realizacja zajęć programu powinna odbywać się w godzinach popołudniowych, w wymiarze co najmniej 4 spotkań w miesiącu po 2 godziny dydaktyczne;
 - h) oferent powinien posiadać doświadczenie w realizacji tożsamego programu we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego.

Dodatkowo Oferent winien spełniać następujące warunki:

- a) realizować zadanie zgodnie z zawartą umową dotacji oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- b) przestrzegać Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

Projekt pn. "SATURN - Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1). Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania jest Oferent, który ma obowiązek uzyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych od osoby tj. uczestnika zadania, której dane dotyczą,

- c) przestrzegać ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405 z późn. zm.),
- d) realizować zadanie ze szczególną dbałością o zdrowie i życie odbiorców zadania,
- e) ponosić wydatki związane z realizacją zadania publicznie efektywnie i oszczędnie, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone dogłębną analizą,
- f) udostępniać informację publiczną na zasadach i w trybie określonym w art. 4a - 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1 Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- a) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

UWAGA: Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej nie może samodzielnie ubiegać się o dotację. Oferta może zostać złożona za pośrednictwem jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną.

2. Oferty konkursowe powinny być złożone kompletne i sporządzone na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Oferty należy sporządzić zgodnie z pouczeniami i przypisami zawartymi we wzorze oferty realizacji

zadania publicznego.

3. Oferta realizacji zadania powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. W pkt. III ppkt. 4 oferty pn. *Plan i harmonogram działań na rok* należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane działania, określić grupę docelową oraz wskazać miejsce i termin realizacji poszczególnych działań. Ponadto planowane daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań powinny być na tyle szczegółowe, aby umożliwić Zleceniodawcy kontrolę merytoryczną poszczególnych działań, podejmowanych przez Oferenta w trakcie realizacji zadania.

UWAGA: Podczas planowania terminów realizacji poszczególnych działań (pkt. III ppkt. 4 oferty) oraz dokonywania kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt. V.A, V.B, V.C oferty), należy mieć na uwadze okresy przerw, podczas których nie będzie realizowane zadanie z uwagi na np. przerwy świąteczne, wakacyjne, itp.

Ponadto przy sporządzaniu *Planu i harmonogramu działań na rok* należy mieć na uwadze, iż niezbędne zakupy (towary, usługi) można dokonywać wyłącznie w terminie realizacji poszczególnych działań, umożliwiając uczestnikom pełne skorzystanie z nich w trakcie realizowanego zadania. Niezastosowanie się do wytycznych będzie wymagało szczegółowego uzasadnienia na etapie sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
5. W pkt. III ppkt. 5 oferty pn. *Opis zakładanych rezultatów zadania publicznego* Oferent winien opisać zakładane rezultaty zadania publicznego, w szczególności:
 - a) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania publicznego) realizacji zadania publicznego?,
 - b) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego?,
 - c) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach organizacji? - trwałość rezultatów zadania publicznego.
6. W pkt. III ppkt. 6 oferty pn. *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* należy podać nazwę rezultatu, planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) oraz sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.
7. Do oferty konkursowej należy również dołączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwej ewidencji/rejestru lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (dotyczy przypadku, gdy Oferent nie jest zarejestrowany w

Krajowym Rejestrze Sądowym),

- b) aktualny statut,
 - c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie,
 - d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi,
 - e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną - statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenia dotacji na działalność gospodarczą,
 - f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie - dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.
8. W ramach dotacji nie będą finansowane / dofinansowane w szczególności następujące koszty:
- a) zakup lub dzierżawa nieruchomości,
 - b) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - c) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - d) cła, opłaty skarbowe,
 - e) koszty utrzymania rachunku bankowego,
 - f) kary finansowe (np. kary finansowe nałożone na klub sportowy: żółte i czerwone kartki, kary regulaminowe i dyscyplinarne, itp.),
 - g) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla pracowników i innych osób zajmujących się realizacją zadania,
 - h) wydatki niezwiązane bezpośrednio z zadaniem.
9. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem lub pełnomocnictwem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpisy ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzone podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.
10. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem lub pełnomocnictwem).
- UWAGA: W przypadku potwierdzania kserokopii dokumentów - pierwsza i ostatnia strona winna być opatrzona formułą: „Potwierdzam zgodność z oryginałem”, datą oraz podpisami jak określa pkt. 9 niniejszego ogłoszenia.
11. Dopuszcza się składanie przez jeden podmiot kilku ofert w konkursie. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, winny złożyć każdą ofertę z odrębnym kompletem załączników.
12. Dopuszcza się uzupełnianie oferty w terminie do ostatniego dnia składania ofert.

Projekt pn. "SATURN - Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

13. Oferty niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA: Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przysługuje prawo wezwania Oferenta do przedłożenia dodatkowych dokumentów (innych niż wskazane powyżej).

15. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
16. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.
17. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w:
 - a) sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi - ul. 17 Lipca 27 (parter),
 - b) na stronie internetowej miasta www.czeladz.pl (Sprawy społeczne - Organizacje pozarządowe - Aktualne konkursy) oraz www.bip.czeladz.pl (Menu - Tablica ogłoszeń - Organizacje pozarządowe).

VI. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi, ul. 17 Lipca 27, w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 07 lutego 2020 r. do godz. 14:00** (w przypadku wysłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Ośrodka).

VII. Tryb i kryteria dokonywania wyboru ofert:

1. Do rozpatrzenia ofert powołana zostanie Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi - Komisja Konkursowa, która dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
2. Regulamin postępowania komisji konkursowej będzie stanowił załącznik do Zrządzenia powołującego komisję konkursową.
3. Wnioski zaopiniowane pozytywnie przez Komisję Konkursową zostaną ocenione merytorycznie wg poniższych kryteriów:

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ - OBLIGATORYJNE:

- 1) Czy oferta wpłynęła w terminie zgodnym z niniejszym ogłoszeniem?
- 2) Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?
- 3) Czy oferta została prawidłowo w całości wypełniona? (czy wszystkie pola w ofercie są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)?
- 4) Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS? Czy są pieczęcie z podpisami lub czytelne podpisy ze wskazanymi funkcjami? Czy w przypadku trwających zmian w KRS dołączono dokumenty potwierdzające zmiany organów reprezentujących podmiot?
- 5) Czy dołączono aktualny odpis z właściwej ewidencji/rejestru lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (dotyczy przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym)?
- 6) Czy dołączono aktualny statut?
- 7) Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych Oferenta?

Projekt pn. "SATURN - Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- 8) Czy oferta została złożona do odpowiedniego konkursu?
- 9) Czy w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie?
- 10) Czy w przypadku oferty wspólnej załączono umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi?
- 11) Czy w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną załączono statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenia dotacji na działalność gospodarczą?
- 12) Czy w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie załączono dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit?

Oferta spełniła wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi TAK bądź w pkt. 11-12: nie dotyczy)

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

(rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

1) Konstrukcja i jakość wykonywania zadania publicznego:

- a) Czy z opisu zadania jasno wynika, co w ramach jego realizacji będzie realizowane?
Punktacja od 0-2 pkt.
- b) Czy wskazano miejsce / miejsca realizacji zadania? Punktacja od 0-1 pkt.
- c) Czy wskazano jasno i czytelnie cele szczegółowe zadania? Punktacja od 0-1 pkt.
- d) Czy działania wymienione w pkt. III ppkt. 4 oferty są spójne z zestawieniem kosztów realizacji zadania zgodnie z pkt. V.A oferty? Punktacja od 0-2 pkt.
- e) Czy plan i harmonogram działań jest sporządzony szczegółowo w logicznym porządku?
Punktacja od 0-2 pkt.
- f) Czy plan i harmonogram działań zawiera wskazanie realizatora zadania? Punktacja od 0-2 pkt.
- g) Czy opisano w jaki sposób dzięki realizacji zadania zostanie osiągnięta zmiana społeczna?
Punktacja od 0-1 pkt.
- h) Czy określone rezultaty zadania są możliwe do osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań? Punktacja od 0-1 pkt.
- i) Czy w pkt. III ppkt. 6 oferty określono nazwę rezultatu, wartość docelową, sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika? Punktacja od 0-3 pkt.
- j) Czy dokonano opisu grupy docelowej / odbiorców zadania (tj. osób i instytucji, które zostaną objęte wsparciem) oraz uzasadnienia wyboru w/w grupy? Punktacja od 0-1 pkt.
- k) Czy wskazano liczebno grupy docelowej / odbiorców zadania? Punktacja od 0-3 pkt.
- l) Czy dokonano opisu w jaki sposób rozwiązywane będą problemy grupy docelowej lub zaspokajane będą potrzeby odbiorców przedstawionego zadania? Punktacja od 0-1 pkt.

Suma punktów: od 0 do 20 pkt.

2) Budżet przedstawionego zadania publicznego:

- a) Czy zdaniem komisji budżet przedstawionego zadania jest czytelny, a zaproponowane środki finansowe są racjonalne i adekwatne do zaplanowanego zadania? Punktacja od 0-2 pkt.
- b) Czy przewidziane koszty osobowe i rzeczowe są wycenione zgodnie z cenami rynkowymi oraz czy opisano metodologię ich wyceny? Punktacja od 0-2 pkt.
- c) Czy w ofercie ujęto informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (np. kalkulacja przy założeniu odpłatnej realizacji zadania, wyjaśnienia dot. poszczególnych pozycji kosztorysu)? Punktacja od 0-2 pkt.
- d) Jaki jest deklarowany udział środków własnych finansowych Oferenta zaangażowanych w realizację zadania? Punktacja od 0-5 pkt.
- e) Jaki jest deklarowany udział środków własnych niefinansowych (wkład osobowy i wkład rzeczowy) Oferenta zaangażowanych w realizację zadania? Punktacja od 0-3 pkt.

Suma punktów: od 0 do 14 pkt.

3) Doświadczenie i zasoby:

- a) Dotychczasowe doświadczenie Oferenta w zakresie realizacji podobnego rodzaju zadania (w tym we współpracy z administracją publiczną). Punktacja od 0-5 pkt.
- b) Na ile zasoby kadrowe zaangażowane w realizację zadania umożliwiają jego realizację? (należy wziąć pod uwagę kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania). *Uwaga: Uwzględnić należy również zasoby kadrowe parterów oraz usługi / świadczenia zapewnione odpłatnie.* Punktacja od 0-5 pkt.
- c) Na ile posiadana baza, wyposażenie oraz sprzęt zaangażowany w realizację zadania umożliwiają jego realizację? *Uwaga: Uwzględnić należy również zasoby parterów oraz usługi zapewnione odpłatnie.* Punktacja od 0-5 pkt.

Suma punktów: od 0 do 15 pkt.

3. Oferty na realizację zadania publicznego będą rozpatrzone w terminie do **13 lutego 2020 r.**
4. Komisja Konkursowa rozpatrzy oferty wykorzystując powyższe kryteria oceny również w przypadku, gdy w wyniku otwartego konkursu wpłynęły tylko jedna oferta.
5. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej minimum 25 punktów na 49 możliwych do osiągnięcia.
6. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na wykonanie zadania, na wniosek Komisji Konkursowej, podejmie Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.
8. Zatwierdzone przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.