



**Zarządzenie Nr 6/2020
Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Czeladzi
z dnia 12 lutego 2020 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert w postępowaniu konkursowym ogłoszonym dnia 17 stycznia 2020 r. dla organizacji pozarządowych i podmiotów działających w obszarze pożytku publicznego na realizację w latach 2020 - 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej pn.: „Realizacja programu profilaktycznego wzmacniającego czynniki ochronne w Placówce Wsparcia Dziennego *Planeta Saturn*” w ramach projektu pt.: "SATURN - Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: IX Włączenie społeczne, działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - ZIT.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.); art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.); art. 4 ust. 1 oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3 i 4, art. 12 ust. 2 pkt 2, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) - zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się Komisję Konkursową ds. wyboru ofert w postępowaniu konkursowym dla organizacji pozarządowych i podmiotów działających w obszarze pożytku publicznego na realizację w latach 2020 - 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej pn.: „Realizacja programu profilaktycznego wzmacniającego czynniki ochronne w Placówce Wsparcia Dziennego *Planeta Saturn*”, w składzie:

- Anna Magiera - Przewodniczący Komisji,
- Tomasz Palusiński - Zastępca Przewodniczącego,
- Paulina Michalec - członek Komisji.

§2

Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą pracownicy Działu Metodyczno-Administracyjnego.

§3

Szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy komisji określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§4

Komisja zakończy prace po sporządzeniu listy rozpatrzonych i ocenionych ofert wraz z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji.

§5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównym Specjalistom oraz Kierownikowi Działu Metodyczno-Administracyjnego.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi

Aneta Józwin-Rybska

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
Mariena Formowicz-Kyć
radca prawny

REGULAMIN POSTĘPOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

ds. wyboru ofert na finansowanie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn.: „Realizacja programu profilaktycznego wzmacniającego czynniki ochronne w Placówce Wsparcia Dziennego *Planeta Saturn*” w ramach projektu pt.: "SATURN - Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: IX Włączenie społeczne, działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - ZIT.

§1

Niniejszy regulamin dotyczy konkursu ofert na realizację projektu w zakresie „Realizacja programu profilaktycznego wzmacniającego czynniki ochronne w Placówce Wsparcia Dziennego *Planeta Saturn*”.

§2

1. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty pod względem formalnym (Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu), oraz pod względem merytorycznym (Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu).
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów,
3. Do rozpatrzenia przez Komisję Konkursową oferty wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej trzech członków Komisji Konkursowej.
4. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają do protokołu oświadczenie, iż nie pozostają w takim stosunku i faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności, a co za tym idzie nie podlegają wyłączeniu - zgodnie z przepisem art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Z tytułu wykonanych czynności członkowie komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej dysponuje jednym głosem w danej sprawie.
7. Każdy z członków Komisji Konkursowej ocenia złożoną ofertę indywidualnie w oparciu o kryteria ujęte w Załączniku Nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Ogólną ocenę merytoryczną projektu oblicza się jako iloraz sumy punktów każdego członka Komisji Konkursowej i liczby członków Komisji oceniających projekt.
9. Oferty, które uzyskały ogólną ocenę merytoryczną poniżej 25 punktów nie będą poddane dalszej procedurze wyboru.
10. Projekty, które w wyniku oceny uzyskają w sumie średnią liczbę punktów od 25 do 49, będą oceniane pod względem efektywności wydatkowania środków publicznych. Na tej podstawie Komisja Konkursowa podejmie decyzję o ostatecznym wyborze projektu oraz wysokości dofinansowania.
11. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji po zapoznaniu się z opinią członków Komisji Konkursowej.
12. Posiedzenia Komisji Konkursowej są zwoływane przez Przewodniczącego, który ustala miejsce i termin spotkania.
13. Komisja Konkursowa rozpatruje wnioski w terminie do 3 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.

14. Od negatywnego rozstrzygnięcia Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
15. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzony zostaje protokół, który komisja konkursowa przedstawia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.
16. Wyniki konkursu zatwierdzane są przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w formie Zarządzenia.

§3

1. Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia Komisji osoby posiadające odpowiednie wykształcenie oraz stosowną wiedzę z danego zadania lub programu. Osoby te posiadają głos doradczy i nie mają uprawnień decyzyjnych.
2. W przypadku uzasadnionej nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego kompetencje przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§4

Dział Metodyczno-Administracyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w imieniu Komisji Konkursowej umieści informację o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi oraz w BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.