

Czeladź, dnia 08.04.2025r.

ZKiA.110.17.2025

## **OGŁOSZENIE O NABORZE**

**Zastępca Dyrektora Kierownik Zespołu do spraw realizacji zadań z zakresu pomocy**

**społecznej Centrum Usług Społecznych w Czeladzi**

**ogłasza nabór na stanowisko pracy**

**Wychowawca**

**w Centrum Usług Społecznych**

**ul. Alfreda Biedermanna 2**

**41-250 Czeladź**

**do Placówki Wsparcia Dziennego Planeta Saturn**

### **1. Wymagania niezbędne:**

Wychowawcą może być osoba, która posiada:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe: na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej lub na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,
- c) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- d) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
- e) wypełnia obowiązek alimentacyjny-w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- g) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- h) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze Państwowej Komisji.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- znajomość obsługi komputera,
- wysoka kultura osobista,
- nieposzlakowana opinia,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- kreatywność, odporność na stres, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność.

## **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie oraz organizacja zajęć z grupą dzieci i młodzieży przebywających w Placówce.
2. Zapewnienie oraz sprawowanie opieki nad procesem wychowawczym dzieci i młodzieży.
3. Ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży.
4. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
5. Pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych.
6. Organizacja czasu wolnego, zajęć sportowych, tematycznych i rozwoju zainteresowań wychowanków Placówki.
7. Współpraca z instytucjami wspierającymi rodzinę w wychowaniu w zależności od potrzeb dziecka (m.in. szkoła, sąd, kuratorzy sądowi, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna oraz inne instytucje i organizacje zajmujące się wspieraniem rodziny).
8. Współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków Placówki.

## **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.
2. Oświadczenie kandydata - załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze.

3. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich – załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze.
4. Klauzula informacyjna - załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze.
5. Klauzula informacyjna - załącznik nr 5 do ogłoszenia o naborze.
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z wewnętrzną procedurą zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Centrum Usług Społecznych w Czeladzi - załącznik nr 6 do ogłoszenia o naborze.
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
8. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

**W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww dokumentów oraz zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.**

#### **5. Warunki pracy:**

1. Umowa o pracę na 1/2 etatu, na czas określony od maja 2025 r. z możliwością przedłużenia na czas określony, praca od poniedziałku do piątku (w godzinach od 13:00 do 17:00, w okresie ferii szkolnych i wakacji praca według harmonogramu pracy placówki).
2. Miejsce wykonywania pracy: Czeladź ul. Alfreda Biedermanna 2.

#### **6. Postępowanie rekrutacyjne.**

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko Wychowawca w Placówce Wsparcia Dziennego Planeta Saturn” w terminie do dnia **25.04.2025r.** w sekretariacie Centrum Usług Społecznych w Czeladzi w godzinach:

- poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>
- od wtorku do czwartku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
- piątek od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>

lub przesłać pocztą na adres:

Centrum Usług Społecznych  
ul. 17 Lipca 27  
41-250 Czeladź

W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Czeladzi ul. 17 Lipca 27.

Nie ma możliwości składania ofert pocztą elektroniczną.

**Pozostałe informacje:**

1. Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru.
2. Dokumenty, które wpłyną do CUS po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
3. Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie CUS.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, nie będą rozpatrywane.

**Załączniki:**

- **załącznik nr 1** - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- **załącznik nr 2** - oświadczenie kandydata,
- **załącznik nr 3** - oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich,
- **załącznik nr 4** - klauzula informacyjna,
- **załącznik nr 5** - klauzula informacyjna,
- **załącznik nr 6** - oświadczenie o zapoznaniu się z wewnętrzną procedurą zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Centrum Usług Społecznych w Czeladzi.

**Zastępca Dyrektora  
Centrum Usług Społecznych  
w Czeladzi  
mgr Krzysztof Leśniak**