

DKiA.110.22.2025

## **OGŁOSZENIE O NABORZE**

**Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Czeladzi  
ogłasza nabór na stanowisko pracy Pracownik Socjalny  
w Centrum Usług Społecznych ul. 17 Lipca 27 41-250 Czeladź  
do Działu Pomocy Specjalistycznej dla Rodzin Zagrożonych Przemocą  
w Zespole do spraw realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej**

### **1. Wymagania niezbędne:**

Pracownikiem Socjalnym może być osoba, która posiada:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
- c) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej,
- d) do dnia 31 grudnia 2013r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
  - pedagogika,
  - pedagogika specjalna,
  - politologia,
  - polityka społeczna,
  - psychologia,
  - socjologia,
  - nauki o rodzinie,
- e) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w ppkt. d,
- f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- znajomość rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- znajomość obsługi komputera,
- wysoka kultura osobista,
- nieposzlakowana opinia,

- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- kreatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, cierpliwość, empatia, zaangażowanie, asertywność, nastawienie na rozwiązywanie problemów,
- chęć podnoszenia własnych kompetencji,
- wskazane doświadczenie na stanowisku Pracownik Socjalny.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Realizacja działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz uczestnictwem w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego w Czeladzi
2. Gromadzenie informacji na temat sytuacji osób doświadczających przemocy i ich rodzin, w których występuje przemoc poprzez przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w celu ustalenia sytuacji tych rodzin.
3. Obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
4. Opracowywanie dokumentacji pracy Zespołu Interdyscyplinarnego w Czeladzi
5. Opracowywanie i monitoring spotkań Grup Diagnostyczno-Pomocowych, gromadzenie danych przekazywanych przez grupy diagnostyczno-pomocowe i prowadzenie dokumentacji w zakresie procedury Niebieska Karta.
6. Inicjowanie działań służb reprezentowanych w Grupach diagnostyczno-pomocowych w środowisku dotkniętym przemocą, integrowanie i koordynowanie działań służb na rzecz pomocy ofiarom przemocy, przeciwdziałanie temu zjawisku.
7. Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
8. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym.
9. Opracowywanie statystyk oraz sporządzanie sprawozdań i analiz z zakresu działań dotyczących przeciwdziałania przemocy domowej realizowanych przez Dział.
10. Sporządzanie analiz i sprawozdań dotyczących zakresu pracy Zespołu Interdyscyplinarnego w Czeladzi
11. Działania z zakresu profilaktyki przeciwalkoholowej poprzez prowadzenie rozmów informacyjno-edukacyjnych dotyczących ryzyka oraz szkód wynikających ze spożywania alkoholu z rodzinami korzystającymi ze wsparcia Działu Pomocy Specjalistycznej dla Rodzin Zagrożonych Przemocą.
12. Wsparcie rodzin poprzez profilaktykę ukierunkowaną na dzieci i młodzież, które ze względu na sytuację społeczną, rodzinną, środowiskową, są narażeni na większe niż przeciętne ryzyko wystąpienia problemów alkoholowych.

### **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- załącznik nr 2 - oświadczenie,
- załącznik nr 3 - klauzula informacyjna,
- załącznik nr 4 - klauzula informacyjna,
- załącznik nr 5 – oświadczenie,
- załącznik nr 6 – oświadczenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

**W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww dokumentów.**

## **5. Warunki pracy:**

1. Umowa o pracę na pełny etat, na czas określony od lipca 2025r., z możliwością przedłużenia, praca od poniedziałku do piątku, w systemie równoważnego czasu pracy.
2. Miejsce wykonywania pracy: Czeladź.

## **6. Postępowanie rekrutacyjne.**

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

## **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "dotyczy naboru na stanowisko Pracownik Socjalny do Działu Pomocy Specjalistycznej dla Rodzin Zagrożonych Przemocą w Zespole do spraw realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej" w terminie do dnia 14.07.2025r. w sekretariacie Centrum Usług Społecznych w Czeladzi w godzinach:

- poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>
- od wtorku do czwartku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
- piątek od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>

lub przesłać pocztą na adres:

Centrum Usług Społecznych  
ul. 17 Lipca 27  
41-250 Czeladź

W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Czeladzi ul. 17 Lipca 27.

Nie ma możliwości składania ofert pocztą elektroniczną.

## **Pozostałe informacje:**

1. Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru.
2. Dokumenty, które wpłyną do CUS po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
3. Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie CUS.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, nie będą rozpatrywane.

## **Załączniki:**

- załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- załącznik nr 2 - oświadczenie,
- załącznik nr 3 - klauzula informacyjna,
- załącznik nr 4 - klauzula informacyjna,
- załącznik nr 5 – oświadczenie,
- załącznik nr 6 – oświadczenie.

**Dyrektor**  
**Centrum Usług Społecznych**  
**w Czeladzi**  
**mgr Aneta Jóźwin-Rybska**